

Bilag til Arbejdstidsaftalen 2007/08

1. Aftaler vedrørende arbejdstiden

1.1 Feriens placering, herunder 6. ferieuge

Ferien placeres med 4 uger + 2 dage i juli måned
6. ferieuge indregnes i lærernes arbejdstid med 7,4 time
pr. dag.

Der henvises i øvrigt til de i sektorsamarbejdsudvalget
vedtagne retningslinier vedrørende 6. ferieuge.

2. Kommunale akkorder

2.1 Pulje til uforudsete opgaver

For at imødegå overtid afsættes en pulje til uforudsete
opgaver som forlængelse af ekskursioner, ekstra
forældresamtaler, sociale arrangementer med forældre og
elever, uforudsete møder med psykolog, UU-vejleder,
socialforvaltning osv. Puljen er på højst 10 timer, dog
mindst 4 timer til klasselærerfunktionen. Puljen kan
etableres ved den resttid der opstår, når de øvrige
opgaver på aktivitetsplanen er besluttet.

Anvendelsen af puljen administreres af skolelederen og
aftales mellem den enkelte lærer og skolelederen.

2.2 Deltagelse i kommunale udvalg

Skoleforum 4 møder a 2½ time	
Pædagogisk samråd 8 møder a 2½ time	
Fællesbestyrelsen 4 møder a 3 timer	
Arrangementsudvalget 4 møder á 1½ time	
Udvikling - og efteruddannelsesudvalget 4 møder a 2½ time	
i alt	58 timer
Forberedelse 20 min * 58	20 timer
Transport	24 timer
I alt	102 timer

2.3 Mødeledernes deltagelse i Pædagogisk Samråd

8 møder + forberedelse og transport i alt 35 timer

2.4 Balleruppakken

Nyuddannede lærere

En lærer, der ansættes i Ballerup Kommune med tiltrædelse
senest et år efter afsluttet lærereksamen, tildes en
akkord på 150 timer i det første år i ansættelsen og på 50
timer i det andet år i ansættelsen.

Akkorden dækker deltagelse i de introduktionsarrangementer og -kurser, der tilbydes både på lokalt og på kommunalt niveau. Kommunen udarbejder en oversigt over de introduktionstilbud, der vil blive tilbudt centralt, herunder introduktionskurset til Ballerups kultur og natur.

Samarbejdsudvalgene på den enkelte skole aftaler et introduktionsforløb, der præsenteres for nye stillingsansøgere. Forløbet vil bl.a. indeholde introduktionsmøder med ledelse og TR, hvor krav og forventninger i forhold til kommunale og lokale mål tydeliggøres og drøftes.

Akkorden dækker samtidig den ekstra individuelle tid, der bl.a. anvendes til at sætte sig ind i nye elever, nye fag, samlinger og materialer. Endelig dækker akkorden op til 15 timers samtaler i tutorordningen.

En nyuddannet lærer vil maksimalt kunne varetage en undervisningsforpligtelse på 660 undervisningstimer i det første år i ansættelsen og 720 timer i det andet år i ansættelsen.

Tutorordning

For hver nyuddannet lærer tildeles 15 timer som en akkord til en erfaren lærer til samtaler med den nye kollega om praktiske forhold, beslutningsprocesser, skoleårets gang, gensidige forventninger mm.

Tiden til tutorordningen for den nye lærers vedkommende dækkes af den indgåede akkord på 150 timer.

Andre nyansatte lærere

En nyansat, men ikke nyuddannet lærer tildeles en akkord på 25 timer det første år i ansættelsen og 10 timer det andet år i ansættelsen til at deltage i det beskrevne introduktionsforløb.

Hvis introduktionsforløbet konkret varer mere end 25, hhv. 10 timer, tildeles den nødvendige yderligere tid.

Aftalen omfatter kun læreruddannede lærere.

Aftalen omfatter ikke børnehaveklasseledere eller lærere i tidsbegrænsede stillinger.

Aftalen omfatter ikke timelønnede lærere.

2.5. Deltagelse i kurser, studieture, konferencer og tjenesterejser

Pkt. 1.

Ved læreres deltagelse i godkendte kurser uden overnatning afsættes som en akkord summen af eventuel transporttid mv., eventuelle arbejdsfri perioder, planlagt kursustid samt eventuel anden tjeneste på kursusdagen, der ikke i øvrigt fremgår af aktivitetsplanen.

Pkt. 2.

Ved læreres deltagelse i godkendte internatkurser, studieture, studierejser og andre tjenesterejser bortset fra lejrskoler afsættes som en samlet akkord summen af:

- Tiden på ud- og hjemrejsedagen iht. pkt. 1, idet kursustid og øvrige programlagte opgaver sidestilles
- 7,4 timer pr. dag uden rejse

Transporttiden aftales på den enkelte skole mellem skoleledelsen og TR.

2.6. Kommunale idrætsarrangementer

Aftale vedrørende planlægning af kommunale idrætsarrangementer.

Til planlægning af følgende idrætsaktivitet afsættes 14 timer som en akkord pr. dag aktiviteten varer. Timerne kan deles af 2 lærere pr. idrætsaktivitet.

- beachvolley 7. - 9. kl.
- orienteringsløb 6. - 7. kl.
- atletik mangekamp 5. kl. + 6. kl.
- triathlon 7. - 10 kl.
- bordtennis 4. - 5. kl.
- håndbold 5. kl.
- håndbold 6. kl.
- volleyball 7. - 8 kl.
- aerobics 7. - 8. kl.
- badminton 6. kl.
- hockey 4. - 5. kl. + 6. kl.
- basketball 5. - 6. kl.
- basketball 7. - 8. kl.
- redskabsgymnastik 4. kl.
- aktiviteter i vand 5. kl.

Til planlægning af fodbold 4. - 5. kl. + 6. - 7. kl.

afsættes 28 timer som en akkord pr. dag idrætsaktiviteten varer. Timerne kan deles af 2 lærere.

De lærere, der forestår planlægningen, deltager i idrætsaktiviteterne på selve arrangementsdagen. Mødeplanen for den enkelte lærer fortsætter uændret.

Til at koordinere og evaluere idrætsaktiviteterne afsættes der 3 x 6 timer - i alt 18 timer til 3 lærere til 3 årlige møder med konsulenten for området.

2.7 Pædagogisk medhjælp for fremmedsprog og internationalisering

Der tillægges en akkord til pædagogisk medhjælp med opgaver i fremmedsprog og internationalisering på 360 årlige timer.

Akkorden dækker løsning af flg. opgaver i samarbejde med konsulenter og skolechef:

- Udvikling af skolernes og skolevæsenets samspil med Ballerup Kommunes venskabsbyer.
- Udvikling af skolernes og skolevæsenets internationale arbejde og fremme af den internationale dimension i undervisningen
- Støtte skolernes mulighed for deltagelse i EU-financierede projekter
- Bistand til lærerne i forbindelse med ansøgning og fundraising
- Udvikling af netværk og støtte af lærernes samarbejde med Ballerup Kommunes venskabsbyer.
- Efteruddannelse af lærerne i sprogfagene og internationalt skolearbejde
- Forsøge udvikling af skolernes og skolevæsenets samspil og samarbejde med et tysktalende område
- Ajourføre og videreudanne sig indenfor området
- Inspirere og koordinere ved udvikling af skolernes undervisning i fremmedsprogene, herunder implementering af den internationale dimension i undervisningen
- Koordinere, planlægge og tilrettelægge udviklingsarbejder i fremmedsprogene med inddragelse af den internationale dimension
- Yde bistand til lærerne omkring materialevalg og faglig udvikling
- Udvikle skolernes internationale arbejde
- Opsamle skolernes erfaringer indenfor undervisning i fremmedsprog og internationalisering

2.8 Deltagelse i udviklings- og efteruddannelsesudvalget

4 - 5 møder, forberedelse, transport i alt 20 timer

2.9 Svømmelærere i East Kilbride Badet

Der tillægges en akkord på 102 timer til svømmelærere i East Kilbride Badet, som ikke har tilknytning til en skole.

Arbejdet placeres indenfor normal arbejdstid på 200 skoledage.

Arbejdet tilrettelægges i samarbejde mellem ledelse og lærer.

Undervisningen foregår i badet eller som undervisning i livredning/genoplivning på skolerne.

Akkorden dækker samarbejde med badets øvrige ansatte, møder med lederen, bestilling af og tilsyn med svømmematerialer, løbende samarbejde og koordinering med lærere fra svømmehold og valghold, deltagelse i kurser op til 40 timer årligt, transport- og ventetid i forbindelse med kurser og undervisning på skolerne

2.10 Aftale for SSP-medarbejder

Der tillægges en akkord til den SSP-medarbejder, der varetager Ballerup Kommunes SSP-arbejde på folkeskoleområdet på 674,9 årlige timer.

Akkorden dækker flg. opgaver.:

- Medvirker til udvikling af strategier og arbejdsmetoder i det forebyggende arbejde
- Bistår folkeskolerne med at tilrettelægge og gennemføre aktiviteter og projekter med et forebyggende perspektiv
- Medvirker til at videreudvikle SSP's foredragsvirksomhed i skolerne vedr. kriminalitet, rusmidler, pubertet og opdragelse
- Medvirker til at sikre implementeringen af SSP-projekterne "Tidlig forebyggelse - aktiv forældreinddragelse", "Klassens sociale liv" og nye projekter til forebyggelse af mobning
- Medvirker i samarbejde med SSP-lokalgrupperne
- Holder sig ajour med udviklingen af forebyggende tiltag på skoleområdet

2.11 Sikkerhedsarbejde

Sikkerhedsrepræsentanter på skolerne tildeles hver 67 timer som en akkord til arbejdet.

Sikkerhedsrepræsentanter i sektorsikkerhedsudvalg tildeles hver 67 timer som en akkord til arbejdet.

Medlemmer af Hovedudvalget tildeles hver 67 timer som en akkord til arbejdet. Deltagelse i kurser og underudvalg afregnes særskilt. Fællestillidsrepræsentanten er ikke omfattet af denne aftale.

2.12 Tillidsrepræsentant

Tillidsrepræsentanten tildeles tid i henhold til "Aftale om TR-tid i forbindelse med indførelse af ny MED-aftale i Ballerup Kommune" indgået mellem Ballerup Kommune og Ballerup Lærereforening den 8. marts 2005. Ifølge aftalen tildeles den valgte tillidsrepræsentant på hver skole et grundtimetal på 184 årlige timer.

Tillidsrepræsentanten ydes herudover 3 timer pr. medarbejder, tillidsrepræsentanten repræsenterer.

2.13 Børnekulturkoordinator

Arbejdet består i:

- at sætte kultur for, med og af elever på skolens dagsorden
- at deltage i 4 årlige netværksmøder incl. transport- og ventetid
- at samarbejde med netværkskoordinatoren om konkrete projekter og idéer på skolen
- at inspirere skolens lærere og elever til at inddrage kunstnere og øvrige samarbejdspartnere uden for skolen i undervisningen
- at formidle erfaringer, idéer og forslag til børnekulturelle aktiviteter i bred forstand til lærere og elever på skolerne
- at rådgive skoleledelsen og andre relevante samarbejdsparter om fordelingen af de tildelte ekstra midler til børnekultur

Der afsættes 30 årlige timer som en akkord til børnekulturkoordinatoren på den enkelte skole.

2.14 Børnekulturnetværkskoordinator

Arbejdet består i:

- at skabe overblik over igangværende og gennemførte projekter vedr. kultur for og med skoleelever
- at samle erfaringer fra projekterne - herunder skolernes konkrete erfaringer med samarbejde med kunstnere, lokalområdet m.m.
- at afholde 4 netværksmøder med skolernes børnekulturkoordinatorer
- at være igangsætter i forhold til formidling af projekterne, f. eks. "Børn i Ballerup" og "Aben"
- at holde sig ajour med udviklingen på området og udbygge kontakterne til kulturpersoner m. fl.
- at udforske og formidle muligheder for partnerskab, medfinansiering, fondsfinansiering mv. af kulturprojekter på skolerne
- at etablerer en konference i Skolekom for netværkets deltagere og øvrige interesserede

Der afsættes 200 årlige timer som en akkord til en børnekulturnetværkskoordinator.

2.15 Familieværkstedet

Læreren, der har opgaver i Familieværkstedet, er omfattet af de generelle aftaler på lærerområdet.

Der er aftalt nedenstående fravigelser. Øvrige fravigelser kan aftales konkret mellem aftaleparterne. Arbejdet placeres indenfor normal arbejdstid på hverdage. Arbejdet tilrettelægges i samarbejde mellem ledelse og lærer.

Der ydes akkordtillæg for den samlede nettoarbejdstid. Ordningen er en udlånsordning, og læreren kan med 3 måneders varsel vende tilbage til en almindelig lærerstilling på en skole.

2.16 Vandspejlet

Læreren, der har opgaver på Vandspejlet er omfattet af de generelle aftaler på lærerområdet.

Der er aftalt nedenstående fravigelser. Øvrige fravigelser kan aftales konkret mellem aftaleparterne. Arbejdet placeres indenfor normal arbejdstid på hverdage. Arbejdet tilrettelægges i samarbejde mellem ledelse og lærer.

Der ydes akkordtillæg for den samlede nettoarbejdstid. Ordningen er en udlånsordning, og læreren kan med 3 måneders varsel vende tilbage til en almindelig lærerstilling på en skole.

2.17 Pædagogiskmedhjælper på PC

Læreren, der er pædagogisk medhjælp på PC, er omfattet af de generelle aftaler på lærerområdet.

Der er aftalt nedenstående fravigelser. Øvrige fravigelser kan aftales konkret mellem aftaleparterne. Arbejdet placeres indenfor normal arbejdstid på hverdage. Arbejdet tilrettelægges i samarbejde mellem ledelse og lærer.

Der ydes akkordtillæg for den samlede nettoarbejdstid.

2.18 SITE

Akkorden omfatter SITE-medarbejdere (Skolevæsenets IT-enhed).

Akkorden afregnes med 582 årlige timer.

Arbejdsbeskrivelse:

Arbejde med den overordnede IT-strategi
Bidrage med tanker og tekst til Skolevæsenets IT-strategi med bilag.

- Gennemgang og opfølgning af skolernes IT-handleplaner, samt udarbejdelse af statistisk materiale.

Møder, samarbejde og udvikling

Internt samarbejde i SITE herunder møder med AV-Værkstedet, samt møder og kurser mv. med skolevæsenets it-ressourcepersoner.

- Eksternt samarbejde herunder med Ballerup Kommunes IT-Center og i Det tværkommunale Projektsamvirke
- *Andre konferencer, seminarer og møder* Projektarbejde og undervisningsprojekter
- Planlægning og gennemførelse af kendte undervisningsprojekter.
- Udvikling af nye undervisningsprojekter.
- Evaluering af undervisningsprojekter samt spredning af erfaringerne.

Arbejdstiden placeres mellem kl. 8 og 16, med mindre andet aftales mellem læreren og konsulenten.

Den enkelte medarbejder prioriterer deltagelse i ovenstående i samarbejde med konsulenten.

Hvis der er økonomi forbundet med deltagelse, skal det aftales med konsulenten.

Transporttid for transport mellem det faste tjenestested og andre arbejdssteder indenfor hovedstadsamterne (Københavns Amt, Frederiksborg Amt, Roskilde Amt samt Københavns- og Frederiksberg Kommuner) afholdes indenfor akkorden.

2.19 Inklusionsformidlerne

I forbindelse med udviklingsprogrammet "Et godt børneliv - et fælles ansvar" er der brug for ressourcepersoner i de enkelte distrikter, der påtager sig en opgave med at støtte hensigter og formål med programmet. Disse ressourcepersoners uddannelsesmæssige baggrund er to pd-moduler om Inklusiv praksis.

Arbejdsområder

Arbejdsopgaverne kan variere fra skole til skole, men konkret skal de defineres i et samarbejde med lederne, og opgaverne kan ændre sig over tid.

Der er følgende arbejdsopgaver vedr. inklusion og rummelighed:

- Sikre udvikling af den inklusive praksis for eleverne i skolen.
- Medvirke til at udvikle nye "veje" inden for almenområdet samt for børn med behov for støtte omkring adfærd, kontakt og trivsel.
- Være omdrejningspunkt i samarbejde med ledelsen for et tværfagligt samarbejde i den inkluderende praksis.

- Deltage i netværksgrupper (af henholdsvis inklusionsagenter og af de lokale projektledere i distriktet).
- Samarbejde med programledelsen.

Ressourceforbrug

Der er inden for udviklingsprogrammets ramme afsat resurser til dette arbejde, så længe udviklingsprogrammet forløber. Derefter skal der på baggrund af en evaluering tages stilling til det videre forløb.

Der afsættes en akkord på 80 timer pr. år til dette arbejde. Dette dækker også møder og transport.

Ressourcefordeling

Timerne kan fordeles således:

- Møder: Deltagelse i netværksgruppe med andre inklusionsagenter i distriktet, deltagelse i netværksgruppe med alle inklusionsagenter i Ballerup Kommune og Programledelsen samt deltagelse i netværksgrupper med lokale projektledere (incl. 1 times transport pr. møde) 18 timer
- Samarbejde med Programledelsen i øvrigt (kan foregå på mail, telefon og ved møder) 4 timer
- Observation af elever 10 undervisningstimer + 10 timer i alt 20 timer
- Rådgivning og vejledning af lærere og skolepædagoger på egen skole 30 timer
- Samarbejde med ledelsen på skolen 8 timer

60 timer udløser akkordtillæg og 10 timer undervisningstillæg

2.20 Naturfagsvejleder PD-studerende

Møderne vil blive indkaldt og ledet af skolekonsulenten for det naturfaglige område/naturvejlederen

5 møder á 3 timer	15 timer
Transporttid 5 x 1 time	5 timer
<u>I alt</u>	<u>20 timer</u>

2.21 Skolen i samfundet

Akkorden omfatter skolernes medlemmer af netværket "Skolen i samfundet".

Akkorden afregnes med 60 årlige timer, dog yderligere 30 timer til de skoler der har 10.klasse.

Arbejdet består i udvikling af og deltagelse i kommunale undervisningsprojekter i 1-10. klasse i samarbejde med lokalsamfundet og sammen med skolekonsulenten

Arbejdsbeskrivelse:

- Samarbejde med skolekonsulenten om konkrete projekter, - samt koordinering af skolens deltagelse heri, f.eks. First Lego League, adoptionsordninger, iværksætterprojekter, produktionsspil, landbrugssamarbejde m.fl.
- Sætte samarbejdet med lokalsamfundet på den enkelte skoles dagsorden
- At være skolens koordinator omkring udviklingen af "10. klasse på tværs"
- At bistå skolens ledelse med tilmelding til ungdomsuddannelserne.
- Deltage i ca. 8 årlige netværksmøder incl. transport og ventetid

Deltagelse i møder i forbindelse med First Lego League, adoptionsordninger, iværksætterprojekter, produktionsspil, landbrugssamarbejde m.fl. afregnes konkret.

2.22 DSA - tosprogede elever

En lærer fra hver skole tildeles 20 timer (incl. 1 times transport pr. møde) til møder med konsulenten på området.

Netværksgruppen har til formål at udveksle ideer, erfaringer og opsamle ny viden på området samt komme med forslag til initiativer, der vedrører en bedre integration af tosprogede elever, herunder forslag til udviklingsprojekter, der kan afprøves i et eller flere skoledistrikter.

2.23 Partnerskab - praktik - Natur/teknik

Projektet er omfattet af de almindelige praktikressourcer, dvs. praktiklærerhonorarer og lederhonorarer.

Tidsforbrug pr. lærer 2007/08

Praktiklærerkursus

20 timer

Deltagelse i 5 didaktiske

mødesteder á 3 timer pr. år

15 timer

Transporttid til anden inst. end egen skole

4 timer

Folkeskolens afsluttende prøver og censur

2.23 Bundne prøver - dansk, engelsk, fysik/kemi og de frivillige prøvafag - tysk, fransk og latin

Akkorden dækker alt arbejde i forbindelse med afvikling af prøver i de pågældende fag.

	9. kl.		10. kl.	
	Grundtimetal	Tillæg pr. elev	Grundtimetal	Tillæg pr. elev
Dansk	10 timer	1,5 time	10 timer	1,75 time
Matematik	10 timer	1,5 time	10 timer	1,75 time
Engelsk	10 timer	1 time	10 timer	1,50 time
Fysik	10 timer	1 time	10 timer	1 time
Tysk			10 timer	1,50 time

2.24 Udtræksprøver i historie, samfundsfag, kristendom, tysk/fransk

Såfremt et fag udtrækkes til mundtlig prøve afregnes læreren med 23 timer, dog 30 timer for tysk. Lærerne kan vælge at få timerne udbetalt som overtid eller overført (med tillæg på 50%) til det kommende skoleår.

2.25 Censur ved mundtlige prøver, inkl. transporttid

20 timer pr. klasse/hold. Hvis prøven gennemføres over 2 dage tillægges 2 timer.

Ved udtræksprøver kan censor vælge at få timerne udbetalt som overtid eller overført (med tillæg på 50%) til det kommende skoleår.

2.26 Tilsyn ved skriftlige prøver

Afregnes for den medgående tid.

2.27 Kommunale censorkorps

Der afsættes 0,5 time pr. elev til retning og karaktergivning af skriftlige prøver i fagene dansk, matematik, engelsk, tysk, fransk, historie, samfundsfag, kristendom.

Den skriftlige prøve i geografi og biologi tilrettelægges som en digital afgangsprøve uden medvirken af censorer.

4.6 Sygeprøver og censur

3 timer pr. elev, incl. forberedelse og gennemførelse, dog 4 timer for den første elev.

Censor 3 timer pr. elev + transporttid.

Ballerup den 22.4.2007

For Ballerup Kommune

sign. Bente Schoubye

Ballerup Lærerforening

sign. John Jensen