

# Aftale om arbejdstid for børnehaveklasseledere i Ballerup Kommune

Ballerup Kommune

Ballerup Lærerforening

Alle tekstafsnit der ikke indrammede er ord til andet teksten fra den centralt indgåede arbejdstidsaftale.

Disse tekstafsnit er ikke en del af den lokale arbejdstidsaftale, men er medtaget her med henblik på at give et samlet overblik over hvilke arbejdstidsbestemmelser som er opretholdt uændret i forhold til den centrale aftale. Centralt aftalte arbejdstidsbestemmelser som ikke fremgår af teksten er alle erstattet af lokalt aftalte regler, jf. nedenfor.

Alle indrammede tekstafsnit er lokalt aftalte arbejdstidsbestemmelser indgået med hjemmel i KTO-rammeaftalen om decentrale arbejdstidsaftaler.

I de §§ og stykker, hvor der lokalt indgås aftale om arbejdstid erstatter disse bestemmelser i den centrale arbejdstidsaftale. Det gælder fx den centrale arbejdstidsaftales bestemmelser om, at der til hver børnehaveklasseleder skal afsættes 320 timer i individuel tid, og at der for hver fuldtidsbeskæftiget børnehaveklasseleder skal afsættes 75 timer til skolens samlede udvikling, børnehaveklasseleder/lærersamarbejde på skolen og til individuel forberedelse.

*Denne udgave er gældende for skoleåret 2008/09, forlænget til skoleåret 2009/2010 samt skoleåret 2010/2011.*

<b>Indledende bemærkning .....</b>	<b>3</b>
Sammenhængen mellem målsætningen for skolevæsenet og arbejdstidsaftalens udmøntning.....	3
Principper for arbejdstidens planlægning.....	3
Arbejdets planlægning på skolen .....	4
§ 1. Område .....	6
§ 2. Arbejdsopgaver.....	6
§ 3. Arbejdstid .....	7
§ 5. Individuel tid, teamsamarbejdet om den enkelte klasse og opgaver i direkte tilknytning til undervisningen .....	13
§ 6. Deltidsbeskæftigelse.....	15
§ 7. Aktivitetsplan .....	15
§ 8. Akkorder, timerammer og helhedsaftaler .....	16
§ 9. Mødeplan.....	17
§ 10. Arbejdstidens placering .....	18
§ 11. Fravær .....	20
§ 12. Frihedsopsparing ved aften- og nattjeneste.....	21
§ 13. Ophævet .....	21
§ 14. Ulempeydelse mv. (skolefritidsordning/-institutioner) .....	21
§ 15. Ophævet .....	21
§ 16. Overarbejde.....	22
§ 17. Lokalaftaler.....	23
§ 18. Ikrafttræden.....	24

## Indledende bemærkning

### **Sammenhængen mellem målsætningen for skolevæsenet og arbejdstidsaftalens udmøntning**

Arbejdets tilrettelæggelse på skolerne tager udgangspunkt i kommunalbestyrelsens mål og rammer for det kommunale skolevæsen i Ballerup Kommune.

Ballerup Kommune og Ballerup Lærerforening ønsker at udvikle det fælles skolevæsen med fælles mål, værdier og vilkår, som gælder for alle. Ud fra dette fælles udgangspunkt udvikler den enkelte skole sit lokale præg.

Ballerup Kommune og Ballerup Lærerforening drøfter løbende den pædagogiske målsætning for kommunens skolevæsen.

I drøftelsen indgår bl.a. angivelse af målene for undervisningens indhold og struktur, lærersamarbejdet, samarbejde med andre personalegrupper og samarbejdspartner i kommunen, skole - hjemssamarbejdet, skoleledelse, skolens fysiske rammer samt handleplaner.

Endvidere drøftes prioriteringer i arbejdet med at føre de skolepolitiske mål og handlinger ud i livet.

De skolepolitiske målsætninger danner ramme for den enkelte skoles arbejde med mål og handleplaner, der udarbejdes i et samspil mellem skolens ledelse og lærerne inden for skolebestyrelsens principper.

Udmøntning af denne lokalaftale og udmøntning af skoleårets planlægning skal tage udgangspunkt i de skolepolitiske mål og det kommunale skolebudget. I forbindelse med udmøntningen af den pædagogiske målsætning for skolen og/eller kommunen beslutter skolens leder i samarbejde med lærerne/lærerteam hvilke udviklingsaktiviteter, der indgår i det kommende skoleår for den enkelte, teamet og det samlede lærerpersonale. Planlægningen skal tage udgangspunkt i, at der bliver sammenhæng mellem de pædagogiske målsætninger (udviklingsplaner og kvalitetsrapporter) for skolevæsenet og den enkelte skole samt lærernes viden og forudsætning for at skabe en optimal undervisning.

### **Principper for arbejdstidens planlægning**

Hovedprincippet for arbejdstidens planlægning er, at arbejdet tilrettelægges på en måde, som er administrativ enkel, og som giver lærerteamet/lærerne et professionelt råderum over planlægningen og udførelsen af arbejdet, hvorfor planlægningen som hovedregel bør understøtte muligheden for at dække den samlede arbejdsindsats, inklusiv undervisning - eller størstedelen af denne -, i form af kommuneakkorder, skoleakkorder og timerammer, eller en kombination heraf, eller i en samlet helhedsaftale.

I forhold til de opstillede mål, jf. nedenfor, og de udmeldte ressourcer foretages i planlægningsfasen opgavefordeling og tildeling af de tidsmæssige ressourcer.

Folkeskolelovens krav (jf. centrale kundskabs- og færdighedsområder), de kommunale skolepolitiske mål og indsatsområder, samt de af skolebestyrelsen opstillede mål for undervisningen og elevernes udvikling danner grundlag for målfastsættelsen.

Opgavefordelingen og de tidsmæssige ressourcer søges herefter udmøntet i aftaler for lærerteamet/læreren for den kommende normperiode. Hvis sådanne aftaler er indgået administrerer lærerteamet/læreren tiden med udgangspunkt i ansvaret for, at de opstillede mål, jf. ovenfor, nås.

Helhedsaftaler kan omfatte alle normperiodens arbejdsopgaver eller dele af normperiodens arbejdsopgaver, udmøntet i akkorder og timerammer mv., jf. § 7, stk. 6.

Forud for skoleårets planlægning drøfter kommunerne og den lokale kreds på hvilken måde arbejdets tilrettelæggelse kan understøttes gennem aftaler om kommuneakkorder.

Skolens ledelse har det overordnede ansvar for kvaliteten af skolens arbejde, men ansvaret udmøntes således, at lærerne i team eller enkeltvis selv kan løse arbejdsopgaverne i relation til de opstillede mål. Resultater vurderes løbende i forhold til mål og værdier og ikke som kontrol af tiden.

## **Arbejdets planlægning på skolen**

Forud for hvert skoleår samarbejder skolelederen og lærerne om det kommende skoleårs planlægning. Planlægningen tager udgangspunkt i den pædagogiske målsætning og handleplanen for skolevæsenet, skolens ressourcetildeling, skolens målsætning og handleplan, skolebestyrelsens principper samt aftaler indgået mellem kommune og kreds.

Det tilstræbes, at der foretages en helhedsplanlægning for skolens virksomhed i det kommende skoleår.

Helhedsplanlægning forudsætter et tæt samspil mellem skoleledelsen og lærerne om opstilling af mål for undervisningen, og et tæt samarbejde mellem lærerne indbyrdes og med eleverne om, hvorledes de opstillede mål kan nås.

Da lærersamarbejdets organisering, eksempelvis i team, er et væsentligt element i planlægningen, bør lærersamarbejdets struktur være drøftet mellem skolens ledelse og lærerne.

Skolens ledelse og de ansatte drøfter endvidere følgende inden opgave- og fagfordelingen:

- Timefordelingsplaner for eleverne i de enkelte klasser/hold. (grundtimetallet)
- Specialtildeling af timer udover grundtimetallet (specialundervisning, timer til tosprogede, vikartimer mv.)
- Skolens overordnede struktur på hverdage, herunder elevernes pauser
- En aktivitetsoversigt for skolen, hvoraf skolens fælles aktiviteter fremgår, eksempelvis emneuger, møder (lærermøder/møder i Pædagogisk Råd), udviklingsaktiviteter mv.
- Tilsynsopgaver

Med udgangspunkt i disse elementer, skolens budget og aftaler mellem kommune og lærerkreds tilstræbes det, at normperiodens arbejdsopgaver dækkes gennem akkorder/ timerammer.

Udgangspunktet er ledelsens ret til at fastsætte omfanget af de ressourcer, der er til rådighed til at løse en opgave.

Når aftale om akkorder er indgået eller der er enighed om timerammer, administrerer de enkelte lærerteam/læreren selv tiden, med udgangspunkt i ansvaret for, at de opstillede mål nås. Det er således målene, der er styrende for, hvilke opgaver der skal udføres, og hvorledes arbejdet organiseres.

Skolelederen har fortsat det overordnede ansvar for kvaliteten af skolens arbejde, men ansvaret udmøntes således, at lærerne i team eller enkeltvis selv tilrettelægger og løser arbejdsopgaverne i relation til de opstillede mål.

Gennem skoleåret føres der løbende dialog mellem team/lærerne og ledelsen om opfølgningen på målfastsættelsen.

For de arbejdsopgaver, som ikke er dækket af akkorder og/eller timerammer, fastsætter skolelederen det forventede tidsforbrug til de enkelte opgaver udmøntet i mødeplaner til de enkelte lærere.

Der kan indgås helhedsaftaler, der omfatter alle eller dele af normperiodens arbejdsopgaver, udmøntet i akkorder og timerammer mv., jf. § 7, stk. 6.

## § 1. Område

### Stk. 1

*Aftalen omfatter børnehaveklasseledere i Ballerup Kommune, som er omfattet af Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne, med undtagelse af ansatte der gør tjeneste på Uddannelsescenter Maglemeden, Ordblindelinstitutet og Kasperskolen.*

### Stk. 2

Aftalen omfatter i Københavns Kommune ikke børnehaveklasseledere ved selvstændige skoler med vidtgående specialundervisning for børn og specialundervisning for voksne.

#### **Bemærkning:**

Der henvises til § 1 i Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og i Københavns Kommune, hvoraf det fremgår, hvilke andre opgaver børnehaveklasseledere kan varetage.

Kombinationsbeskæftigelse og tilsvarende kan indgå i arbejdstiden efter de herom fastsatte regler.

## § 2. Arbejdsopgaver

### Stk. 1

Børnehaveklasseledere kan varetage følgende undervisningsopgaver og andre aktiviteter:

1. Undervisning i børnehaveklasse,
2. undervisning i forbindelse med samordnet indskoling eller lokalt besluttede skolestartprojekter,
3. specialpædagogisk bistand til småbørn, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 433 af 22. oktober 1979 om folkeskolens specialpædagogiske bistand til småbørn,
4. særlig støtte til tosprogede elever, jf. § 7 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 63 af 28. januar 1998 om folkeskolens undervisning i dansk som andet sprog,
5. undervisning af børnehaveklasseelever i dansk som andet sprog, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 7,
6. støtte til fremme af sproglig udvikling for tosprogede børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jf. folkeskolelovens § 4a,
7. arbejde som børnehaveklasseassistent dvs. en medarbejder, der er ansat til at bistå en børnehaveklasseleder med varetagelsen af undervisning i børnehaveklassen. Regler herom findes i Undervisningsministeriets cirkulære af 27. februar 1976 om personale til varetagelse af visse pædagogiske arbejdsopgaver i folkeskolen,
8. vikartimer i 1. og 2. klasse, som enkeltstående tilfældige vikartimer eller vikartimer for perioder i sammenhæng (dog ikke for resten af skoleåret),
9. undervisning i 1. og 2. klasse, som ikke indgår i et samordnet indskolingsforløb.

**Bemærkning:**

Det er forudsat, at der normalt tillægges arbejde som nævnt i nr. 1-7 i et omfang svarende til mindst halvdelen af den samlede beskæftigelse. Såfremt dette ikke er muligt, forhandles spørgsmålet mellem kommunalbestyrelsen og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening (i Københavns Kommune dog mellem kommunen og Københavns Lærerforening), hvorefter kommunalbestyrelsen træffer afgørelse i sagen. I arbejdstiden skal dog indgå mindst en af de i nr. 1-7 nævnte arbejdsopgaver, medmindre der mellem kommunalbestyrelsen og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening (i Københavns kommune dog mellem kommunen og Københavns Lærerforening) opnås enighed om andet.

Nr. 9 gælder kun for allerede ansatte børnehaveklasseledere på fuld tid, der herved kan få udfyldt en resttjenestetid, når der ikke i øvrigt er ledige ("normerede") timer inden for de øvrige arbejdsopgaver for børnehaveklasseledere. Det er samtidig en forudsætning, at lærerne - i kommunen som helhed - har et tilsvarende antal timer i børnehaveklasser, der fortrinsvis søges udført i børnehaveklasser, der indgår i samordnet indskoling eller lokalt besluttede skolestartprojekter.

*Stk. 2*

Børnehaveklasseledere kan endvidere varetage følgende opgaver:

10. Arbejde i skolefritidsordninger (i Københavns kommune: også skoleinstitutioner) inden for hele skolefritidsordningens/-institutionens åbningstid. Det forudsættes dog, at arbejdstiden placeres i tilknytning til børnehaveklasselederens øvrige arbejde på skolen. Hele dage i skolefritidsordningen/-institutionen placeres i tilknytning til en skoledag,
11. arbejde som skoleassistent. En nærmere beskrivelse af skoleassistenters arbejdsopgaver findes i overenskomsten mellem de kommunale organisationer og BUPL for pædagogisk uddannet personale ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv.,
12. pædagogiske støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpefunktioner, dvs. praktisk/pædagogisk arbejde i forbindelse med elever med særlige vanskeligheder, der ligger ud over selve undervisningen, men er en forudsætning for dens gennemførelse. Ordningen svarer til bestemmelsen i § 3 i Undervisningsministeriets cirkulære af 27. februar 1976 om personale til varetagelse af visse pædagogiske arbejdsopgaver i folkeskolen.

**Bemærkning:**

Såfremt en deltidsansat børnehaveklasseleder ud over undervisningsopgaver og andre aktiviteter, jf. nr. 1- 9 også varetager arbejdsopgaver jf. nr. 10-12, betragtes den samlede beskæftigelse som et ansættelsesforhold.

**§ 3. Arbejdstid***Stk. 1*

Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer, inkl. ferie og søgnehellidage.

**Bemærkning:**

Aftale om feriefri dagstimer for (amts)kommunalt ansat personale gælder. (Aftalen findes i samlemappen under afsnit 16.42).

### **Overførsel af ferie (ferietimer udover 4 uger):**

Ansatte der ønsker af indgå en aftale med skolens ledelse om overførsel af ferie, skal i forbindelse med skoleårets planlægning meddele skolens ledelse, om ferietimer ud over 4 uger ønskes overført til de følgende ferieår. Denne meddelelse skal gives senest på en af skoleledelsen fastsat dato. Har skoleledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj.

Hvis den ansattes baggrund for at overføre ferien gør det nødvendigt at skabe sikkerhed for, hvornår den overførte ferie kan afholdes, skal det samtidig aftales hvornår den overførte ferie afvikles. Aftale om at overføre ferie indgås i henhold til Ferieaftalens § 5.

### **Afvikling af ferietimer udover 5 uger:**

I forbindelse med skoleårets planlægning skal børnehaveklasselederen meddele skolens ledelse, om optjente ferietimer ud over 5 uger ønskes afviklet, udbetalt eller overført, jf. ovenfor. Denne meddelelse skal gives på en af skoleledelsen fastsat dato. Har skoleledelsen ikke fastsat en dato skal meddelelse gives senest 1. maj. Der henvises i øvrigt til § 7, stk. 4, vedrørende afviklingen af ferietimerne ud over 5 uger.

#### *Stk. 2*

Ved arbejdstid forstås skoletid, jf. § 4 og individuel tid, jf. § 5.

#### *Stk. 3*

Arbejdstiden planlægges for en normperiode på grundlag af et timetal svarende til gennemsnitlig 37 timer pr. uge (7,4 time pr. arbejdsdag).

#### *Stk. 4*

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte regler om opdeling af skoleåret i normperioder. Fastsætter kommunalbestyrelsen ikke sådanne regler, kan beslutning herom træffes af skolens ledelse. Er der ikke besluttet andet, er normperioden lig med skoleåret (1924 timer).

#### *Stk. 5*

Normperioder skal være af mindst 4 ugers varighed og må højest være lig med skoleåret.

### **Bemærkning:**

Normperioder kan begynde og slutte midt i en uge.

## **§ 4. Skoletid**

### *Stk. 1*

Skoletiden er betegnelsen for den tid, som udover tiden iht. § 5 anvendes til udførelse af arbejdet som børnehaveklasseleder, herunder undervisning, klasselærerarbejdet, udviklingstimer, møder i pædagogisk råd samt andre opgaver med tilknytning til undervisningen og skolens øvrige virksomhed, herunder arbejde i skolefritidsordninger og skoleinstitutioner.

## Bemærkning:

### Undervisningsbegreb:

Undervisning foregår, når børnehaveklasselederen skaber og fremmer processer, der øger elevens kompetencer. Eksempelvis kan nævnes:

- Undervisning jf. folkeskolelovens § 11, hvorefter undervisning i børnehaveklasse overvejende gives i form af leg og andre udviklende aktiviteter
- Lejrskoler/ekskursioner
- Sociale og kulturelle arrangementer

### Pauser/frikvarter:

Undervisningen tilrettelægges, så der i videst muligt omfang skabes sammenhæng i de enkelte læreprocesser. Behovet for nødvendige pauser for eleverne fastlægges enten af skolens ledelse eller af den involverede børnehaveklasseleder og elever. Der påhviler børnehaveklasselederen en særlig forpligtelse til at føre tilsyn med børnehaveklasseleverne ved skoleårets begyndelse.

### Andre opgaver:

Børnehaveklasseledere kan varetage en række opgaver uden direkte forbindelse med undervisningen, eksempelvis

- kontakt mellem skolen og elevernes hjem og andre klasselæreropgaver,
- deltagelse i kollegiale konferencer, herunder pædagogisk råd,
- medvirken til løsning af forskellige sociale opgaver vedrørende eleverne
- deltagelse i rådgivning og vejledning af pædagogstuderende i praktik,
- indkøb af materialer mv. til brug ved arbejdet, samt oprydningsarbejde,
- varetage opgaver som fx tillidsrepræsentant, sikkerhedsrepræsentant eller tilsyn med samlinger.

I forbindelse med arbejde i en skolefritidsordning/-institution eller en skoleassistentordning kan børnehaveklasseledere varetage arbejdsopgaver, som falder naturligt inden for de områder, hvor (skole)pædagoger/skoleassistenter er beskæftiget. Eksempelvis

- deltagelse i møder og arrangementer for børn- og/eller forældre i skolefritidsordningen/-institutionen/skoleassistentordningen,
- deltagelse i personalemøder o.lign. i skolefritidsordningen/-institutionen/skoleassistentordningen,
- medvirken ved tilrettelæggelse og afvikling af fællesarrangementer for elever (fx skoleudflugter, fester og komedier),
- medvirken ved tilrettelæggelse af tværfaglige undervisningsarrangementer (fx featuredage/uger),
- medvirken ved planlægning og indretning af skolens friarealer (legepladser, elevopholdsrum mv.),
- deltagelse i møder med skolens ledelse, lærere og/eller børnehaveklasseledere m.fl. om elever som den pågældende varetager støtteforanstaltninger og andre hjælpefunktioner over for,
- deltagelse i fællesmøder for de ansatte i skolefritidsordningen/-institutionen/skoleassistentordningen,
- deltagelse i koloni- og weekendophold og lignende for børn i skolefritidsordningen/-institutionen, som dog er frivilligt for børnehaveklasseledere,

- oprydning, indkøb o.lign.

#### *Stk. 2*

Skoletiden tilrettelægges og administreres af skolens ledelse. I skoletiden foregår arbejdet på skolen eller uden for skolen efter nærmere drøftelse med skolens ledelse.

#### **Bemærkning:**

I hvilket omfang opgaverne skal løses på skolen, beror på en lokal vurdering af opgavernes karakter og indhold samt de bygningsmæssige forudsætninger for tilstedeværelse på skolen .

Der henvises til Branchevejledning om arbejdsstedets indretning på undervisningsområdet (Branchesikkerhedsrådet for undervisning - BSR 12, 1999).

#### *Stk. 3*

Der er i dele af § 4, stk. 6 og 7 og § 5, stk. 4 afsat udviklingstimer til skolens samlede udvikling og til børnehaveklasseleder/lærersamarbejdet på skolen. Timerne i § 4, stk. 6 planlægges og fordeles blandt samtlige skolens børnehaveklasseledere. Skolen beslutter derudover et evt. omfang af supplerende udviklingstimer.

#### *Stk. 4.*

Udviklingstimerne anvendes til aktiviteter, der skal sikre skolens udvikling, herunder fremme lærernes kompetencer til at skabe gode forudsætninger for elevernes læring og for at understøtte opfyldelsen af de opsatte mål for skolen.

#### **Bemærkning:**

I forbindelse med udmøntningen af den pædagogiske målsætning for skolen og/eller kommunen beslutter skolens leder i samarbejde med børnehaveklasselederne/lærerne/teams hvilke udviklingsaktiviteter, der indgår i det kommende skoleår for den enkelte, teamet og det samlede personale. Planlægningen skal tage udgangspunkt i, at der bliver sammenhæng mellem de pædagogiske målsætninger (indsatsområder, virksomhedsplaner og handleplaner) for skolevæsenet og den enkelte skole samt børnehaveklasseledernes/lærernes viden og forudsætning for at skabe en optimal undervisning.

Udviklingstimerne kan eksempelvis anvendes til pædagogiske dage/møder for skolen eller det samlede skolevæsen, planlægning og evaluering af særlige udviklingsrelaterede undervisningsprocesser på skolen og i teamet, udvikling af evalueringsformer, supervision, refleksion over egen og andres erfaringer og praksis samt til udvikling af lokale læseplaner og undervisningsmaterialer.

Udviklingstimerne kan endvidere anvendes til den fælles kompetenceudvikling, der har naturlig sammenhæng med de aktiviteter, der er besluttet for at sikre skolens udvikling. Eksempelvis kan pædagogiske dage/møder for alle eller grupper af børnehaveklasseledere/lærere, og selvformulerende lukkede studiekredse for grupper af børnehaveklasseledere/lærere på en skole, finde sted i de timer, der er afsat til skoleudvikling.

Lederen kan ikke pålægge børnehaveklasselederen, at timerne skal anvendes til aktiviteter med eleverne. Eleverne kan dog indgå i grupper nedsat til arbejde med skoleudvikling.

*Stk. 5*

Ved samarbejde forstås alle de aktiviteter, som lærere og børnehaveklasseledere udfører i de faste fællesskaber omkring elevgrupper (fx klasser, årgange eller afdelinger), med henblik på at understøtte undervisningen, herunder alle former for fælles forberedelse. Samarbejdets konkrete udformning skal desuden ses i sammenhæng med den enkelte skoles kultur.

**Bemærkning:**

Timerne kan bl.a. anvendes i forbindelse med børnehaveklasselederes deltagelse i planlægning af undervisningen.

*Stk. 6*

Ud over den tid, der er afsat til teamsamarbejde om den enkelte klasse jfr. § 5, stk. 2 afsættes der mindst 40 timer til hver børnehaveklasseleder til :

- den fælles forberedelse af undervisningen i de faste fællesskaber omkring elevgrupper og fag i fagteam, årgangsteam, stor-team og planlægningsteam
- samarbejde med pædagoger om elevernes sociale og personlige udvikling
- *3 timers mødevirksomhed i Pædagogisk Råd*
- *1 times teamsamtale med skoleledelsen*

Anvendelsen af de 40 timer fastlægges af ledelsen i samarbejde med børnehaveklasselederne og lærerne med henblik på at understøtte skolen som samlet organisation.

Den konkrete udmøntning indgår i forhandling om de enkelte skoleaftaler. Hvis der enighed mellem TR og ledelsen aftales en akkord. I modsat fald lægger ledelsen opgaven på mødeplan.

*Stk. 7*

Der afsættes 25 timer som en akkord til hver børnehaveklasseleder til

- evaluering – jfr. De skolepolitiske Mål pkt. 3a
- spontane forældrehenvendelser på skolen af kortere varighed
- enkeltsituationer med elever, der akut er udsat for konflikter, uheld, krise eller sygdom.

*Stk. 8*

Klasselærerarbejdet

Varetagelse af forældresamarbejdet med klassens forældre som gruppe og med den enkelte elevs forældre.

Personlig rådgivning og vejledning af klassen/den enkelte elev vedrørende

- sociale opgaver.

Varetagelse af arbejdet vedrørende klassen som helhed samt de enkelte elever i forhold til

- skolens ledelse, øvrige lærere og andre personalegrupper med opgaver på skolen
- andre kommunale myndigheder, fx PPR, sundhedsplejen
- regelmæssig underretning af elever og forældre om skolens syn på elevernes udbytte af skolegangen

Koordinering i forbindelse med fællesarrangementer for hele eller dele af skolen.

Koordinering af opgaver i forbindelse med udtalelser vedrørende den enkelte elev/klassen.

Koordinering af undervisningens indhold, planlægning og tilrettelæggelse.

Der tillægges 75 timer årligt som en akkord. Timerne fordeles på en eller flere børnehaveklasseledere i teamet i forhold til opgaverne.

*Stk. 9*

For børnehaveklasseledere, der er fyldt 60 år og anmoder herom, reduceres skoletiden med 175 timer årligt.

Tiden medregnes fra begyndelsen af den normperiode, hvori børnehaveklasselederen fylder 60 år. Såfremt skoleåret er opdelt i flere normperioder medregnes tiden forholdsmæssigt fra den normperiode, hvor i børnehaveklasselederen fylder 60 år. Børnehaveklasseledere, der får reduceret skoletid, kan ikke få overtidsbetaling. Hvis normen overskrides, afspadseres de overskydende timer i den efterfølgende normperiode i forholdet 1:1.

Overarbejde før det fyldte 60. år vederlægges dog efter de almindelige regler, jf. § 16.

*Stk. 10*

Skoletiden kan fordeles på højst 209 arbejdsdage.

**Bemærkning:**

Se bemærkning til § 3, stk. 1 og § 7, stk. 4 om ferietimer udover 5 uger.

*Stk. 11*

*Til børnehaveklasselederens mødedeltagelse ved varetagelse af hverv i forbindelse med skolebestyrelsesmøder, SU/MED-møder og FU-møder afsættes som en akkord 20 minutters forberedelse for hver times møde.*

**§ 5. Individuel tid, teamsamarbejdet om den enkelte klasse og opgaver i direkte tilknytning til undervisningen**

*Stk. 1*

De funktioner, som til enhver tid knytter sig til børnehaveklasselederens individuelle forberedelse og efterbehandling af undervisningen og til den individuelle forberedelse og efterbehandling af mødevirksomhed, samt henvendelser og besvarelse af sådanne fra forældre og elever uden for arbejdspladsen, finder sted i børnehaveklasselederens individuelle tid.

**Bemærkning:**

Den selvstændige løbende faglige ajourføring som læsning af faglitteratur og faglige tidsskrifter samt faglig orientering på internettet, samlinger og biblioteker, finder sted i børnehaveklasselederens individuelle tid.

Tiden anses for medgået til funktionerne i stk. 1.

Ved afgrænsning af ovennævnte funktioner anvendes den centralt aftalte opgavebeskrivelse om individuel tid.

Mødeforberedelse til varetagelse hverv er ikke afregnet.

Børnehaveklasselederen administrerer selv tiden, og skolens leder kan ikke henvise eller pålægge børnehaveklasselederen individuelle eller kollektive opgaver til løsning på en bestemt måde eller et bestemt tidspunkt indenfor den individuelle tid.

*Stk. 2*

Fælles forberedelse og teamsamarbejdet om den enkelte klasse indeholder følgende opgaver:

- Deltagelse i fællesmøder om fordeling af teamets opgaver.
- Udarbejdelse af klassens årsplan til brug for børnehaveklasselederens forberedelse af undervisningen.
- Deltagelse i fællesmøder om klassens aktivitetskalender, der indeholder tidspunkter for skole/hjemsamarbejde, praktik, temauger o. lign.
- Fælles planlægning, herunder målformulering og evaluering af den fælles undervisning jfr. de skolepolitiske mål. pkt. 3a.
- Samarbejdet med børnehaveklasselederen/klasselærerne, jfr. § 4 stk.. 8.

- Deltagelse i fællesmøder om klassens sociale liv
- Deltagelse i fællesmøde om evaluering af årets gang

*Stk. 3*

Opgaver i tilknytning til undervisningen omfatter:

- Det kollektive tilsyn med eleverne i frikvarterer, herunder 10 minutter før skoledagens start og den tid der går med at eleverne forlader skolen efter sidste lektion.
- Tilsyn med spisning for egne elever.
- Klargøring af undervisningen og oprydning.

*Stk. 4*

For hver undervisningstime af 60 minutter – bortset fra lejrskoler o. lign. - tillægges 0,93 klokketime (55,8 minutter) til individuel tid, fælles forberedelse om den enkelte klasse, frikvarter og opgaver i direkte tilknytning til undervisningen. Tiden anses for medgået til varetagelse af de i stk. 1-3 nævnte opgaver.

*Stk. 5*

*Pkt. 1*

Lejrskoler, hytteture og lignende (arrangementer med overnatning) indgår i mødeplanen fra ½ time før elevernes mødetid til 7 timer efter hjemkomsten. Lejrskoler afregnes med 14 timer pr. døgn, jf. § 3.

**Bemærkning**

Der regnes forholdsmæssigt afrundet opad til hele timer

*Pkt. 2*

Der ydes et tillæg på [O.02] 123,42 kr. [O.02] (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture og skolerejser o.lign. arrangementer med overnatning. Tillægget ydes i stedet for frihedsopsparing, jf. § 12, og [O.02] arbejdstidsbestemte tillæg, jf. § 14, i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen [O.02].

*Pkt. 3*

Afvikles arrangementer jf. pkt. 2 på lørdage, søndage og helligdage ydes et tillæg på [O.02] 280,75 kr. [O.02] (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag.

*Stk. 6*

Til den fælles forberedelse og planlægning af lejrskoler tillægges som en akkord 15 min. pr. klokketime. Der ydes ikke akkordtillæg af forberedelsestiden.

*Stk. 7*

*Udgår.*

## § 6. Deltidsbeskæftigelse

*Stk. 1*

For børnehaveklasseledere med nedsat arbejdstid nedsættes de i § 3, § 4, stk. 9 og § 11 nævnte timer forholdsmæssigt.

*Stk. 2*

Eventuel merbeskæftigelse af midlertidig karakter godtgøres med frihed af samme varighed eller normal timeløn.

*Stk. 3*

Der gælder i øvrigt samme regler for merbeskæftigelse som for øvrig arbejdstid.

*Stk. 4*

Ved merbeskæftigelse af fastere karakter foretages en ændring af børnehaveklasselederens beskæftigelsesgrad (evt. tidsbegrænset).

### **Bemærkning:**

Pensionsalderoptjening beregnes på grundlag af den højere beskæftigelsesgrad.

*Stk. 5*

Såfremt arbejdets samlede omfang ved normperiodens udløb overstiger 1924 timer følges reglerne for fuldtidsansatte for den del af arbejdstiden der overstiger 1924 timer.

### **Bemærkning:**

For børnehaveklasseledere med nedsat arbejdstid nedsættes normen vedrørende arbejdstid og lønnen forholdsmæssigt. Sygedage, feriedage og søgneheligdage samt evt. feriefridage, der ønskes afviklet, medregnes i arbejdstidsopgørelsen med et forholdsmæssigt timetal.

Børnehaveklasseledere, der er frikøbt til organisationsarbejde, betragtes som børnehaveklasseledere med nedsat arbejdstid, idet det årlige timetal nedskrives med frikøbstimerne, dog bortset fra stk. 2.

For Københavns vedkommende følges dog reglerne i OB cirkulære nr. 5/99 af 9. februar 1999 samt tillidsrepræsentantregler i Københavns Kommune.

## § 7. Aktivitetsplan

*Stk. 1*

For hver normperiode udarbejdes en aktivitetsplan for den enkelte børnehaveklasseleder. Aktivitetsplanen angiver børnehaveklasselederens arbejdsopgaver og det anslåede tidsforbrug.

*Stk. 2*

Aktivitetsplanen udleveres til børnehaveklasselederen senest 4 uger før normperiodens begyndelse.

*Stk. 3*

Gennem aktivitetsplanen skal den samlede arbejdstid for normperioden være fordelt.

**Bemærkning:**

Der sættes et loft over antallet af lektioner på børnehaveklasselederens grundskema på 25 lektioner om ugen af 45 minutter. *Fravigelse herfra kan aftales mellem skolens leder og TR.*

*Stk. 4*

For ferie udover 5 uger, der ønskes afholdt, fradrages 7,4 timer pr. dag. Den ansatte vælger selv, om ferien:

- efter aftale med ledelsen placeres på mødeplanen som hele dage af 7,4 timer
- indgår i den samlede årsnorm med 7,4 time pr. dag
- udbetales i henhold til ”Aftale om ferie for personale ansat i amter og kommuner”.

## **§ 8. Akkorder, timerammer og helhedsaftaler**

*Stk. 1*

*Skoletiden jf. § 4 kan for den enkelte børnehaveklasseleder aftales som akkord jf. stk. 2-4, eller fastlægges som helhedsaftale, jf. stk. 6.*

*Stk. 2*

Ved en akkord forstås en aftale om, at der afsættes et bestemt antal arbejdstimer til en nærmere beskrevet opgave. Timerne anses for medgået til formålet og indregnes i arbejdstidsopførelsen jf. § 16.

*Stk. 3*

Der kan indgås akkordaftaler mellem kommunen og den lokale kreds af Danmarks Lærerforening/Københavns Lærerforening, (kommuneakkorder).

*Stk. 4*

*Alle øvrige aftaler om arbejdstid, herunder skoleakkordaftaler, indgås mellem skoleleder og tillidsrepræsentant.*

Ved indgåelse af skoleakkorder efter opgavefordelingen inddrages den berørte børnehaveklasseleder.

*Stk. 5*

*Udgår.*

*Stk. 6*

Ved en helhedsaftale forstås, at skolens ledelse og tillidsrepræsentanten aftaler, at hele eller dele af normperiodens skoletid indgår i en samlet aftale omfattende et eller flere af følgende elementer:

- Kommuneakkorder
- Skoleakkorder
- Timerammer
- Undervisningsopgaver
- Andre ledelsesbesluttede opgaver
- Eventuel tidsmæssig kompensation for uforudsete opgaver i tilknytning hertil

#### **Bemærkning**

Når helhedsaftalen er aftalt, er der fastlagt en endelig afregning for de arbejdsopgaver, som aftalen omfatter.

Der kan således alene tillægges yderligere tid, såfremt der sker væsentlige ændringer i forhold til arbejdsopgaverne på planlægningstidspunktet.

For arbejdsopgaver omfattet af en helhedsaftale ydes alene frihedsopsparing jf. § 12 og **[O.02]** arbejdstidsbestemte tillæg, jf. § 14, i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen **[O.02]** i det omfang, det er forudsat, at opgaverne skal udføres som anført i disse bestemmelser, fx i forbindelse med planlagt mødevirk-somhed, der er godkendt eller indkaldt af skolens ledelse.

*Stk. 7*

*Akkorder og helhedsaftaler udløber samtidig med normperioden.*

## **§ 9. Mødeplan**

*Stk. 1*

Hvis der ikke opnås enighed om en helhedsaftale gælder følgende bestemmelser om mødeplaner for normperioden for den del af arbejdstiden, der ikke er omfattet af akkorder og/eller timerammer.

*Stk. 2*

Skoletiden i henhold til aktivitetsplanen udmøntes i mødeplaner af mindst 4 ugers varighed. Mødeplanen angiver møde- og sluttidspunkt for børnehaveklasselederens arbejde, samt opgavernes karakter, omfang og tidsmæssige placering.

*Stk. 3*

Mødeplanen skal udleveres til børnehaveklasselederen senest 4 uger før ikrafttræden.

#### *Stk. 4*

Inden for det møde-/og sluttidspunkt, der er fastlagt i mødeplanen, kan børnehaveklasselederen pålægges at varetage andre arbejdsopgaver, end de på mødeplanen anførte.

#### **Bemærkning:**

Mødeplanen udarbejdes under størst mulig hensyntagen til retningslinjerne på skolen og til de ansattes ønsker, herunder hensyntagen til fx teamsamarbejdet og andre interne samarbejdsrelationer.

Mødeplanen skal endvidere indeholde oplysning om følgende:

- Start og sluttidspunkt for undervisningsaktiviteter
- Tidsmæssig placering af andre opgaver inden for skoletiden, der ikke er akkordlagt
- Feriedage og sønehelligdage
- Eventuelle afspadseringsdage og/eller –timer
- Eventuelt kompensation for frihedsopsparring ved aften- og nattjeneste

#### *Stk. 5*

Arbejdsdage, hvor børnehaveklasselederen skal møde efter mødeplanen, skal medregnes med mindst 4 timer og i forbindelse med arbejde i skolefritidsordning på skolefritidsdage mindst 7,4 timer, medmindre andet er aftalt med den enkelte børnehaveklasseleder.

#### *Stk. 6*

Der kan ske tilføjelser til mødeplanen, således at mødetidspunktet er tidligere og/eller sluttidspunktet senere, jf. § 10, stk. 8 og [O.02] § 14, stk. 9, i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen om godtgørelse[O.02]

#### *Stk. 7*

Ved arbejde i skolefritidsordninger (skoleinstitutioner) følges samme retningslinier vedrørende arbejdets tilrettelæggelse, som er gældende for skolepædagoger.

#### **Bemærkning:**

Pauser i forbindelse med skift fra arbejde i en børnehaveklasse til arbejde i en skolefritidsordning medregnes i den pågældendes arbejdstid.

## **§ 10. Arbejdstidens placering**

#### *Stk. 1*

Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

#### *Stk. 2*

Ved pålagt arbejde på lørdage, søndage eller sønehelligdage gives et tilsvarende antal erstatningsfridage i samme normperiode.

#### **Bemærkning:**

Ved opgørelsen af arbejdstid for en erstatningsfridag tæller det antal timer, som den inddragede fridag ville have talt i arbejdstidsopgørelsen, hvis den ikke

var blevet inddraget. Det betyder, at erstatningsfridagen tæller 0 timer, hvis der har været arbejde på lørdag eller søndag, men 7,4 time ved arbejde på en sønehelligdag, fx skærtorsdag.

### *Stk. 3*

Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet, jf. dog stk. 4 og 5.

#### **Bemærkning:**

Der kan ikke planlægges med delt tjeneste mellem undervisningsaktiviteter, bortset fra de tilfælde hvor undervisningsaktiviteterne er planlagt afviklet i aftentimerne (fx teaterbesøg).

### *Stk. 4*

For fuldtidsbeskæftigede børnehaveklasseledere, der alene udfører tjeneste i folkeskolen, kan tjenesten maksimalt 40 gange årligt deles i 2 dele.

#### **Bemærkning:**

I forbindelse med

- tjeneste i ungdomsskolen
- kombinationsbeskæftigelse

kan tjenesten deles i videre omfang end nævnt i stk. 4.

For børnehaveklasseledere med en beskæftigelsesgrad på under 75%, og for børnehaveklasseledere, der er frikøbt til organisationsarbejde, kan tjenesten maksimalt 30 gange om året deles i to dele og maksimalt 15 gange om året deles yderligere.

### *Stk. 5*

Ved mødevirksomhed, kulturelle arrangementer og lignende, hvor kontakten til andre persongrupper gør det hensigtsmæssigt, at dette arbejde lægges i aftentimerne, kan tjenesten yderligere deles indtil 20 gange årligt, jf. stk. 4 eller stk. 7.

#### **Bemærkning:**

Hvis tjenesten er delt, således at den strækker sig ud over 11 timer, ydes en godtgørelse jf. [O.02] § 14, stk. 7, i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen om godtgørelse [O.02]

Til børnehaveklasseledere, hvor tjenesten bliver 3-delt, ydes en godtgørelse jf. [O.02] § 14, stk. 8, i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen om godtgørelse [O.02].

### *Stk. 6*

Ved delt tjeneste medregnes mødeplanlagte opgaver, der påbegyndes kl. 16.00 eller senere, med mindst 2 timer.

### *Stk. 7*

3-delt tjeneste indgår i arbejdstidsopgørelsen med den faktisk udførte tjeneste, dog mindst 7,4 timer.

#### *Stk. 8*

Gives orientering om tilføjelser til mødeplanen (omlagt tjeneste) med et kortere varsel end 96 timer, ydes en godtgørelse for de placerede timer i medfør af [O.02] § 14, stk. 9, i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen om godtgørelse[O.02]

#### **Bemærkning:**

Der ydes ikke godtgørelse, hvis en ændring af mødeplanen ikke medfører ændring af start- og sluttidspunktet.

#### *Stk. 9*

Hvis børnehaveklasselederen tilkaldes til ekstratjeneste med varsel på mindre end 24 timer, indgår denne i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer.

#### *Stk. 10*

En børnehaveklasseleder kan efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag for at løse uopsættelige opgaver, uden at fridagen betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde ydes der børnehaveklasselederen en betaling beregnet efter satsen for overarbejdsbetaling på udbetalingstidspunktet.

#### *Stk. 11*

Der er indgået aftale om dispensation fra hviletid/fridøgn, jf. protokollat nr. 1 om hviletid og fridøgn for lærere/overlærere, børnehaveklasseledere m.fl.

#### **Bemærkning:**

Protokollatet findes i samlemappen under afsnit 50.34 A.

### **§ 11. Fravær**

#### *Stk. 1*

Arbejdsdage, på hvilke børnehaveklasselederen er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid.

#### *Stk. 2*

Ved lovligt fravær (fx sygdom) af mindst 4 uger varighed anses en forholdsmæssig del af timetallet for de arbejdsopgaver, der ikke indgår i mødeplanen, for at være afviklet under fraværperioden.

#### **Bemærkning:**

For en børnehaveklasseleder, der varetager en arbejdsopgave, der er afregnet med en akkord, skal der, i de tilfælde, hvor arbejdet ikke er varetaget på anden vis, således tages stilling til, om der skal ske ændringer i børnehaveklasseleders arbejdsforpligtelse, og i givet fald om arbejdsopgaven enten reduceres eller tildeles mere tid til løsningen. En børnehaveklasseleder, der er tillagt en timeramme, er ikke forpligtet til at varetage disse timer på et senere tidspunkt.

#### *Stk. 3*

Arbejdsdage, der ikke er omfattet af en mødeplan, medregnes med 7,4 timer pr. dag.

**Bemærkning:**

Arbejdsdage, på hvilke børnehaveklasselederen er planlagt fraværende på grund af barsels- eller fædreorlov, indgår i mødeplanen med 7,4 timer pr. dag.

*Stk. 4*

Søgnehelligdage og ferietimer, der ønskes afviklet, medregnes med 7,4 timer pr. dag.

**Bemærkning:**

Den sidste feriedag kan medregnes med mindre end 7,4 timer. **[O.02]** jf. dog § 7, stk. 4, om afvikling af ferietimer udover 5 uger **[O.02]**

*Stk. 5*

Kombinationsbeskæftigelse eller lignende indregnes i børnehaveklasselederens arbejdstid efter de konkret aftalte regler. Medmindre andet er aftalt, indregnes en forholds- mæssig del i hver normperiode.

**§ 12. Frihedsopsparing ved aften- og nattjeneste**

*Hver lærer/børnehaveklasseleder tillægges 4 timer i stedet for frihedsopsparing iht. den centrale aftale.*

**§ 13. Ophævet****Bemærkning:**

**[O.02]** Indholdet af bestemmelsen er flyttet til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen, jf. § 14 i overenskomsten. **[O.02]**

**§ 14. Ulempeydelse mv. (skolefritidsordning/-institutioner)***Stk. 1*

Ved varetagelse af arbejde i en skolefritidsordning(skoleinstitution)/skoleassistent-ordning ydes ulempeydelse efter de for (skole)pædagoger gældende regler.

*Stk. 2*

Såfremt børnehaveklasseledere deltager i koloni- og weekendophold og lignende for børn i skolefritidsordningen, ydes der betaling svarende til, hvad der ydes skolepædagoger, jf. Overenskomst for pædagogisk uddannet personale ved daginstitutioner, skolefritidsordninger, klubber mv.

**§ 15. Ophævet****Bemærkning:**

**[O.02]** Indholdet af bestemmelsen er flyttet til Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen, jf. § 5, stk. 2 **[O.02]**

## § 16. Overarbejde

### *Stk. 1*

Som udgangspunkt planlægges uden overtid.

### *Stk. 2*

Undervisningstimer opgøres med tillæg efter § 5 stk. 4 og 6. Overtid på grund af andre opgaver opgøres med den medgæede tid .

### **Bemærkning:**

Arbejdstiden opgøres ved afslutningen af skoleåret/normperioden som summen af følgende:

- Den individuelle tid
- Tid ifølge mødeplanerne
- Præsterede arbejdstimer herudover
- Tid afregnet som helhedsaftaler
- Akkorder og timerammer uden for mødeplanen
- Timer til kombinationsbeskæftigelse
- Timer til afspadsring, der ikke fremgår af mødeplanen
- Frikøbte timer samt
- Søgnehelligdage samt ferietimer, der er ønsket afviklet

### *Stk. 3*

Overtimer opgjort i henhold til stk. 2 tillægges herefter 50 %.

### *Stk. 4*

Den enkelte børnehaveklasseleder kan vælge, om timerne:

- udbetales løbende
- afspadsres i indeværende skoleår.
- overføres uden yderligere tillæg til afspadsring i det følgende skoleår.

### **Bemærkning:**

Tidspunktet for evt. afspadsring i indeværende skoleår aftales mellem skolelederen og børnehaveklasselederen inden overarbejdet påbegyndes efter retningslinier vedtaget i skolens MED-udvalg.

## § 17. Lokalaftaler

### Stk. 1

Der kan ved lokalaftale indgås aftale om fravigelser fra følgende bestemmelser:

- a) § 7, § 9, § 10 ( for alle andre end stk. 8- 10).
- b) § 12 (frihedsopsparing), [O.02] § 14, i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen (arbejdstidsbestemte tillæg) [O.02], § 14 (ulempeydelse mv.) og [O.02] § 5, stk. 2 i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen (undervisningsgodtgørelse), for så vidt angår timer udover 836. [O.02]
- c) § 16, stk. 1 og § 16 stk. 5, idet der kan aftales løbende udbetaling, når det skønnes, at arbejdet ikke kan godtgøres med frihed inden udløbet af den i § 16 stk. 4 nævnte frist.

### Bemærkning:

Der henvises i øvrigt til muligheden af lokalt at anvende følgende aftaler:

- Aftale om konvertering af ulempetillæg. (Aftalen findes i samlemappen under afsnit 17.61).
- Rameaftale om decentrale arbejdstidsaftaler. (Aftalen findes i samlemappen under afsnit 15.16).

Lokalaftaler i henhold til stk. 1, skal indgås inden for de nedenfor angivne rammer:

1. Arbejdstiden i en normperiode beregnes på grundlag af 7,4 timer pr. dag. Den årlige arbejdstid udgør 1924 timer.
2. De generelt fastsatte varsler, takster, arbejdstidsopgørelser mv., der knytter sig til arbejdets tilrettelæggelse, arbejde på ubekvemme tidspunkter og opsparing af frihed ved aften- nattjeneste kan ikke ændres, jf. dog punkt 3.
3. Der kan aftales faste tillæg evt. inkl. tillæg efter [O.02] § 14, i overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen (arbejdstidsbestemte tillæg)[O.02], samt ulempegodtgørelse efter § 14 eller fast tid, der i fuldt eller begrænset omfang kan ydes som kompensation for bortfald af bestemmelserne om rejsetid mv., frihedsopsparing ved aften- og nattjeneste og arbejdstidsbestemte tillæg.

### Stk. 2

Lokalaftaler indgås mellem kommunalbestyrelsen og den lokale kreds af Danmarks Lærereforening (i Københavns Kommune dog mellem kommunen og Københavns Lærereforening).

## § 18. Ikrafttræden

*Stk. 1*

Bilag 1, Protokollat 1-2 samt ”Opgavebeskrivelser” i den centrale arbejdstidsaftale for lærere er gældende, men er ikke medtaget her.

*Stk. 2*

Den lokalt indgåede arbejdstidsaftale indgås med virkning fra 1. august 2010.

*Lokalaftalen udløber 31. juli 2011.*

Ballerup, den

For

Ballerup Kommune: \_\_\_\_\_

For

Ballerup Lærereforening: \_\_\_\_\_