

Bilag til Arbejdstidsaftalen 2010/11

1. Aftaler vedrørende arbejdstiden

1.1 Feriens placering, herunder 6. ferieuge

Ferien placeres med 4 uger i juli måned + 1 uge i uge 42.

6. ferieuge indregnes i lærernes arbejdstid med 7,4 time pr. dag.

Der henvises i øvrigt til de i sektorsamarbejdsudvalget vedtagne retningslinjer vedrørende 6. ferieuge.

2. Kommunale akkorder

2.1 Pulje til uforudsete opgaver

For at imødegå overtid afsættes en pulje til uforudsete opgaver som forlængelse af ekskursioner, ekstra forældresamtaler, sociale arrangementer med forældre og elever, uforudsete møder med psykolog, UU-vejleder, socialforvaltning osv. Puljen er på højst 15 timer, dog mindst 6 timer til klasselærefunktionen. Puljen kan etableres ved den resttid der opstår, når de øvrige opgaver på aktivitetsplanen er besluttet.

Anvendelsen af puljen administreres af skolelederen og aftales mellem den enkelte lærer og skolelederen.

2.2 Deltagelse i kommunale udvalg for mødelederen for pædagogisk samråd

Skoleforum 4 møder a 2½ time

Pædagogisk samråd 7 møder, i alt 20 timer

Fællesbestyrelsen 4 møder a 3 timer

Arrangementsudvalget 4 møder á 1½ time

I alt

48 timer

Forberedelse 20 min * 48

16 timer

Transport

19 timer

I alt

83 timer

2.3 Mødeledernes deltagelse i Pædagogisk Samråd

7 møder + forberedelse og transport i alt 35 timer

2.4 Balleruppakken

Nyuddannede lærere

En lærer, der ansættes i Ballerup Kommune med tiltrædelse senest et år efter afsluttet lærereksamen, tildeles en akkord på 150 timer i det første år i ansættelsen og på 50 timer i det andet år i ansættelsen.

Akkorden dækker deltagelse i de introduktionsarrangementer og -kurser, der tilbydes både på lokalt og på kommunalt niveau. Kommunen udarbejder en oversigt over de introduktionstilbud, der vil blive tilbudt centralt, herunder introduktionskurset til Ballerups kultur og natur.

Samarbejdsudvalgene på den enkelte skole aftaler et introduktionsforløb, der præsenteres for nye stillingsansøgere. Forløbet vil bl.a. indeholde introduktionsmøder med ledelse og TR, hvor krav og forventninger i forhold til kommunale og lokale mål tydeliggøres og drøftes.

Akkorden dækker samtidig den ekstra individuelle tid, der bl.a. anvendes til at sætte sig ind i nye elever, nye fag, samlinger og materialer. Endelig dækker akkorden op til 15 timers samtaler i tutorordningen.

En nyuddannet lærer vil maksimalt kunne varetage en undervisningsforpligtelse på 660 undervisningstimer i det første år i ansættelsen og 720 timer i det andet år i ansættelsen.

Tutorordning

For hver nyuddannet lærer tildeles 15 timer som en akkord til en erfaren lærer til samtaler med den nye kollega om praktiske forhold, beslutningsprocesser, skoleårets gang, gensidige forventninger m.m.

Tiden til tutorordningen for den nye lærers vedkommende dækkes af den indgåede akkord på 150 timer.

Andre nyansatte lærere

En nyansat, men ikke nyuddannet lærer tildeles en akkord på 25 timer det første år i ansættelsen og 10 timer det andet år i ansættelsen til at deltage i det beskrevne introduktionsforløb.

Hvis introduktionsforløbet konkret varer mere end 25, hhv. 10 timer, tildeles den nødvendige yderligere tid.

Aftalen omfatter kun læreruddannede lærere.

Aftalen omfatter ikke børnehaveklasseledere eller lærere i tidsbegrænsede stillinger.

Aftalen omfatter ikke timelønnede lærere.

2.5. Deltagelse i kurser, studieture, konferencer og tjenesterejser

Pkt. 1.

Ved læreres deltagelse i godkendte kurser uden overnatning afsættes som en akkord summen af eventuel transporttid mv., eventuelle arbejdsfri perioder, planlagt kursustid samt eventuel anden tjeneste på kursusdagen, der ikke i øvrigt fremgår af aktivitetsplanen.

Pkt. 2.

Ved læreres deltagelse i godkendte internatkurser, studieture, studierejser og andre tjenesterejser (herunder som led i det internationale samarbejde) bortset fra lejrskoler afsættes som en samlet akkord summen af:

- Tiden på ud- og hjemrejsedagene iht. pkt. 1, idet kursustid og øvrige programlagte opgaver sidestilles. Rejsetiden beregnes med højst 13 timer hver vej
- 7,4 timer pr. dag uden rejse

Transporttiden aftales på den enkelte skole mellem skoleledelsen og TR.

2.6. Kommunale idrætsarrangementer

Aftale vedrørende planlægning af kommunale idrætsarrangementer.

Til planlægning af følgende idrætsaktivitet afsættes 14 timer som en akkord pr. dag aktiviteten varer. Timerne kan deles af 2 lærere pr. idrætsaktivitet.

- beachvolley 8. – 9. kl.
- orienteringsløb 6. – 7. kl.
- atletik mangekamp 6. kl.
- atletik 6. kl.
- Kidsvolley 4. kl.
- redskabsgymnastik 7. -8. kl.
- softball 8. kl.
- håndbold 4. - 5. kl.
- håndbold 6. – 7. kl.
- volleyball 7. – 8 kl.
- aerobics 7. – 8. kl.
- badminton 6. kl.
- hockey 4. – 5. kl. + 6. kl.
- basketball 5. – 6. kl.
- basketball 7. – 8. kl.
- redskabsgymnastik 6. – 7. kl.
- fodbold 4. -5. kl.
- fodbold 6.– 7. kl.
- Store legedag 4. kl.

De lærere, der forestår planlægningen, deltager i idrætsaktiviteterne på selve arrangementsdagen. Mødeplanen for den enkelte lærer fortsætter uændret.

Til at koordinere og evaluere idrætsaktiviteterne afsættes der 3 x 6 timer – i alt 18 timer til 3 lærere til 3 årlige møder med konsulenten for området.

2. 7 Copydan aftale om optælling

På skoler, der er udtaget til copydanregistrering, tildeles hver lærer og børnehaveklasseleder 2,5 timer årligt til den løbende registrering og introduktionsmøde (½ time) som en akkord.

2.8 Svømmelærere i East Kilbride Badet

Der tillægges en akkord på 102 timer til svømmelærere i East Kilbride Badet, som ikke har tilknytning til en skole.

Arbejdet placeres indenfor normal arbejdstid på 200 skoledage.

Arbejdet tilrettelægges i samarbejde mellem ledelse og lærer.

Undervisningen foregår i badet eller som undervisning i livredning/ genoplivning på skolerne.

Akkorden dækker samarbejde med badets øvrige ansatte, møder med lederen, bestilling af og tilsyn med svømmematerialer, løbende samarbejde og koordinering med lærere fra svømmehold og valghold, deltagelse i kurser op til 40 timer årligt, transport- og ventetid i forbindelse med kurser og undervisning på skolerne.

2.9 Aftale for SSP-medarbejder

Der tillægges en akkord til den SSP-medarbejder, der varetager Ballerup Kommunes SSP-arbejde på folkeskoleområdet på 674,9 årlige timer.

Akkorden dækker flg. opgaver.:

- Medvirker til udvikling af strategier og arbejdsmetoder i det forebyggende arbejde
- Bistår folkeskolerne med at tilrettelægge og gennemføre aktiviteter og projekter med et forebyggende perspektiv
- Medvirker til at videreudvikle SSP's foredragsvirksomhed i skolerne vedr. kriminalitet, rusmidler, pubertet og opdragelse
- Medvirker til at sikre implementeringen af SSP-projekterne "Tidlig forebyggelse – aktiv forældreinddragelse", "Klassens sociale liv" og nye projekter til forebyggelse af mobning
- Medvirker i samarbejde med SSP-lokalgrupperne
- Holder sig ajour med udviklingen af forebyggende tiltag på skoleområdet.

2.10 Sikkerhedsarbejde

Sikkerhedsrepræsentanter på skolerne tildeles hver 67 timer som en akkord til arbejdet.

Sikkerhedsrepræsentanter i sektorsikkerhedsudvalg tildeles hver 67 timer som en akkord til arbejdet.

Medlemmer af Hovedudvalget tildeles hver 67 timer som en akkord til arbejdet. Deltagelse i kurser og underudvalg afregnes særskilt. Fællestillidsrepræsentanten er ikke omfattet af denne aftale.

2.11 Tillidsrepræsentant

Tillidsrepræsentanten tildeles tid i henhold til "Aftale om TR-tid i forbindelse med indførelse af ny MED-aftale i Ballerup Kommune" indgået mellem Ballerup Kommune og Ballerup Lærereforening den 8. marts 2005.

Ifølge aftalen tildeles den valgte tillidsrepræsentant på hver skole et grundtimetal på 184 årlige timer.

Tillidsrepræsentanten ydes herudover 3 timer pr. medarbejder, tillidsrepræsentanten repræsenterer.

2.12 Børnekulturkoordinator

Arbejdet består i:

- at sætte kultur for, med og af elever på skolens dagsorden
- at deltage i 4 årlige netværksmøder incl. transport- og ventetid
- at samarbejde med netværkskoordinatoren om konkrete projekter og idéer på skolen
- at inspirere skolens lærere og elever til at inddrage kunstnere og øvrige samarbejdspartnere uden for skolen i undervisningen
- at formidle erfaringer, idéer og forslag til børnekulturelle aktiviteter i bred forstand til lærere og elever på skolerne
- at rådgive skoleledelsen og andre relevante samarbejdspartnere om fordelingen af de tildelte ekstra midler til børnekultur.

Der afsættes 30 årlige timer som en akkord til børnekulturkoordinatoren på den enkelte skole.

2.13 Børnekulturnetværkskoordinator

Arbejdet består i:

- at skabe overblik over igangværende og gennemførte projekter vedr. kultur for og med skoleelever
- at samle erfaringer fra projekterne – herunder skolernes konkrete erfaringer med samarbejde med kunstnere, lokalområdet m.m.
- at afholde 4 netværksmøder med skolernes børnekulturkoordinatorer
- at være igangsætter i forhold til formidling af projekterne, f. eks. "Børn i Ballerup" og "Aben"
- at holde sig ajour med udviklingen på området og udbygge kontakterne til kulturpersoner m. fl.
- at udforske og formidle muligheder for partnerskab, medfinansiering, fondsfinansiering mv. af kulturprojekter på skolerne
- at etablerer en konference i Skolekom for netværkets deltagere og øvrige interesserede

Der afsættes 200 årlige timer som en akkord til en børnekulturnetværkskoordinator. Akkorden kan deles mellem 2 lærere med 100 årlige timer til hver.

2.14 Familieværkstedet

Læreren, der har opgaver i Familieværkstedet, er omfattet af de generelle aftaler på lærerområdet.

Der er aftalt nedenstående fravigelser. Øvrige fravigelser kan aftales konkret mellem aftaleparterne.

Arbejdet placeres indenfor normal arbejdstid på hverdage.

Arbejdet tilrettelægges i samarbejde mellem ledelse og lærer.

Der ydes akkordtillæg for den samlede nettoarbejdstid.

Ordningen er en udlånsordning, og læreren kan med 3 måneders varsel vende tilbage til en almindelig lærerstilling på en skole.

2.15 Vandspejlet

Læreren, der har opgaver på Vandspejlet er omfattet af de generelle aftaler på lærerområdet.

Der er aftalt nedenstående fravigelser. Øvrige fravigelser kan aftales konkret mellem aftaleparterne.

Arbejdet placeres indenfor normal arbejdstid på hverdage.

Arbejdet tilrettelægges i samarbejde mellem ledelse og lærer.

Der ydes akkordtillæg for den samlede nettoarbejdstid.

Ordningen er en udlånsordning, og læreren kan med 3 måneders varsel vende tilbage til en almindelig lærerstilling på en skole.

2.16 Koordinatorer for Ballerup 10. klasse Center på Grantofteskolen

Skolelederen udpeger koordinatorerne efter procedure aftalt i samarbejdsudvalget.

Afdelingskoordinatorens arbejdsopgaver er:

- administration af Centrets økonomi vedr. elevaktiviteter og undervisningsmidler
 - indkaldelse og koordinering af ønsker vedr. undervisningsmaterialer samt foranledning af bestilling, udlevering og vedligeholdelse af de undervisningsmaterialer som ikke indgår i skolebibliotekets samling
 - udarbejdelse af forslag til skemaer for fællesarrangementer, emneuger, tilsyn i frikvarterer og oprydning
 - mødeleder og tovholder for 10. klasse teamet
 - være formidler mellem lærere, ledelse, administration og konsulent
 - formidler af praktiske og pædagogiske tiltag, fx sidste skoledag, 10. på tværs osv.
 - indslusning af nye kolleger i 10. klasse Centret
 - rådgive ledelse og kolleger og medvirke ved udarbejdelse af timebudget og arbejdsfordeling
 - løse pædagogisk/administrative opgaver i tilknytning til fagfordelingen i afdelingen
 - deltage i 3 netværksmøder á 3 timer med øvrige kommuners 10. klasse ledere og koordinatorene i Storkøbenhavn
 - koordinere "ind- og udslusning" af elever, herunder at foranledige valgprocedure og klassedannelse, samarbejde med UU-Vestegnen
 - brobygning til ungdomsuddannelser: kontakt med ungdomsuddannelsesstederne
- opgaven tildeles 160 timer for skoleåret 2010/11.

2.17 Inklusionsformidlere

I forbindelse med implementeringen af udviklingsprogrammet "Et godt børneliv – et fælles ansvar" er der brug for ressourcepersoner i de enkelte distrikter, der påtager sig en opgave med at støtte hensigter og formål med programmet. Disse ressourcepersoners uddannelsesmæssige baggrund er to pd-moduler om Inklusiv praksis.

Arbejdsområder

Arbejdsopgaverne kan variere fra skole til skole, men konkret skal de defineres i et samarbejde med lederne, og opgaverne kan ændre sig over tid.

Der er følgende arbejdsopgaver vedr. inklusion:

- Sikre udvikling af den inklusive praksis for eleverne i skolen
- Medvirke til at udvikle nye "veje" inden for almenområdet samt for børn med behov for støtte omkring adfærd, kontakt og trivsel
- Være omdrejningspunkt i samarbejde med ledelsen for et tværfagligt samarbejde i den inkluderende praksis
- Deltage i netværksgrupper (af henholdsvis inklusionsformidlere og af de lokale projektledere i distriktet)

Ressourceforbrug

Der afsættes en akkord på 80 timer pr. år til dette arbejde. Dette dækker også møder og transport.

Ressourcefordeling

Timerne kan fordeles således:

- Møder: Deltagelse i netværksgruppe med andre inklusionsformidlere i distriktet og deltagelse i netværksgruppe med alle inklusionsformidlere i Ballerup Kommune samt deltagelse i netværksgrupper med lokale projektledere (incl. 1 times transport pr. møde) 22 timer
- Observation af elever 10 undervisningstimer + 10 timer i alt 20 timer
- Rådgivning og vejledning af lærere og skolepædagoger på egen skole 30 timer
- Samarbejde med ledelsen på skole 8 timer

60 timer udløser akkordtillæg og 10 timer undervisningstillæg

2.18 Naturfagsvejleder

Naturfagsvejlederens/naturformidlerens opgaver skal inden for den givne akkord i skoleåret 2009/10 omfatte følgende:

- Være ressourceperson for kolleger m.h.t. faglig rådgivning 13 timer
 - Være naturformidler i den omgivende natur for klasser og deres lærer samt praktisk og direkte støtte/vejledning ved naturfaglige undersøgelser på skolen og i naturen 34 lektioner + forberedelse i alt 51 timer
 - Indgå i en kommunal ressourcegruppe i tæt samarbejde med skolekonsulenten for det naturfaglige område/naturvejlederen 4 netværksmøder á 3 timer inkl. transport 16 timer
- I alt 80 timer

29 timer udløser akkordtillæg og 25,5 timer undervisningstillæg.

2.19 Skolen i samfundet

Stk 1.

Akkorden omfatter skolernes medlemmer af netværket "Skolen i samfundet".

Akkorden afregnes med 60 årlige timer, dog yderligere 15 timer til den lærer på den skole, der har 10. klasse Center.

Arbejdet består i udvikling af og deltagelse i kommunale undervisningsprojekter i 1.-10. klasse i samarbejde med lokalsamfundet og sammen med skolekonsulenten

Arbejdsbeskrivelse:

- Samarbejde med skolekonsulenten om konkrete projekter, - samt koordinering af skolens deltagelse heri, f.eks. First Lego League, adoptionsordninger, iværksætterprojekter, produktionsspil, landbrugssamarbejde m.fl.
- Sætte samarbejdet med lokalsamfundet på den enkelte skoles dagsorden
- At bistå skolens ledelse med tilmelding til ungdomsuddannelserne

- Deltage i ca. 8 årlige netværksmøder incl. transport og ventetid

Stk. 2

Andre læreres deltagelse i møder i forbindelse vedrørende First Lego League, adoptionsordninger, iværksætterprojekter, produktionsspil, landbrugssamarbejde m.fl. afregnes konkret.

2.20 DSA – tosprogede elever

Én lærer fra hver skole tildeles 20 timer (incl. 1 times transport pr. møde) til møder med konsulenten på området.

Netværksgruppen har til formål at udveksle ideer, erfaringer og opsamle ny viden på området samt komme med forslag til initiativer, der vedrører en bedre integration af tosprogede elever, herunder forslag til udviklingsprojekter, der kan afprøves i et eller flere skoledistrikter.

2.21 Folkeskolens afgangsprøve og censur

Akkorden dækker alt arbejde i forbindelse med afvikling af prøver i de pågældende fag herunder retning og karaktergivning af skriftlige.

	9. klasse		10. klasse	
	Grundtimetal	Tillæg pr. elev	Grundtimetal	Tillæg pr. elev
Dansk	12	2,25	12	1,75
Matematik	8	0,5	10	1,75
Engelsk	10	1	10	1,5
Fysik	10	1	10	1
Fælles naturfaglig fysikprøve	10 timer pr. lærer	1		
Tysk			10	1,5
Udtræksprøve humanistisk fag. Et fag pr. 9. kl.	10	1		

Udtræksprøver i historie, samfundsfag, kristendom, tysk

Såfremt et fag udtrækkes til mundtlig prøve afregnes læreren med et grundtimetal på 10 timer + 1 time pr. elev. Lærerne kan vælge at få timerne udbetalt som overtid eller overført (med tillæg på 50%) til det kommende skoleår.

Censur ved mundtlige prøver, inkl. transporttid

20 timer pr. klasse/hold. Hvis prøven gennemføres over 2 dage tillægges 2 timer.

Ved udtræksprøver kan censor vælge at få timerne udbetalt som overtid eller overført (med tillæg på 50%) til det kommende skoleår.

Ved beskikket censur tillægges desuden den konkrete rejsetid på udrejsedagen og hjemrejsedagen.

Tilsyn ved skriftlige prøver

Afregnes for den medgående tid.

Kommunale censorkorps

Der afsættes 0,75 time pr. elev retning og karaktergivning af skriftlige prøver i dansk og 0,5 time pr. elev til retning og karaktergivning af skriftlige prøver i fagene engelsk, tysk, fransk, historie, samfundsfag, kristendom.

Den skriftlige prøve i geografi og biologi tilrettelægges som en digital afgangsprøve uden medvirken af censorer.

Sygeprøver og censur

3 timer pr. elev, incl. forberedelse og gennemførelse, dog minimum 6 timer.

Censor 3 timer pr. elev + transporttid.

2.22 Læreres IT-kursusvirksomhed

Lærere, der forestår IT-kurser for andre medarbejdere i kommunen, tildeles 3,5 time som en akkord for hver kursustime. Akkorden dækker kursusafviklingen og forberedelsen.

Ved kurser udenfor det faste tjenestested tillægges transporttid og transportudgifter.

Ved afvikling af flere ens kurser kan der i de konkrete tilfælde aftales, at der tildeles 2,25 time som en akkord for hver kursustime. Akkorden dækker kursusafviklingen og forberedelsen.

Ved kurser udenfor det faste tjenestested tillægges transporttid og transportudgifter.

2.23 KL partnerskab

Der afsættes ½ time til de lærere og børnehaveklasseledere på de udtrukne skoler, der skal besvare spørgeskema i forbindelse med KL's partnerskab.

2.24 SSP-kontaktlærere (pilotprojekt på HE og EG)

SSP-kontaktlærernes funktion er at:

- Sikre den kriminalpræventive undervisning på den enkelte skole
- Skabe øget fokus på børn og unge, der ikke trives
- Være en ressourceperson i forbindelse med socialpædagogisk arbejde.

SSP-kontaktlærernes ansvarsområde er centreret omkring det kriminalitets- og misbrugsforebyggende arbejde:

- Deltage i lokalgruppemøder (4x2 timer) og i fælles møder for SSP-kontaktlærere (4x2 timer)
- vejlede og rådgive lærerne i at gennemføre kvalificeret kriminalitets- og misbrugsforebyggende undervisning
- Afholde forældremøder med temaer som f.eks. alkohol, rygning, ungdomsliv, forældre aftaler mm.
- Tage på hjemmebesøg hos kriminalitetstruede elever og deres forældre
- Samarbejde med AKT-læreren om samtaler med kriminalitetstruede elever, elever ved bekymring/mistanke om hashrygning, elever der har det svært i hjemmet, elever der har mange konflikter i skolen eller i fritiden mm. (*forebyggende samtaler*)
- Medvirke til, at eleverne får øje på mulighederne for meningsfulde aktiviteter i deres fritid og forsøge aktivt at involvere dem i disse (*inklusion*)
- Initiere opsøgende og problemknusende arbejde på skolen, der går ud over klasselærerens råderum mhp. at forebygge kriminalitet og misbrug.

- Vejlede og være behjælpelig med materialer over for elever, der skriver projektopgave om risikoadfærd, alkohol, narkotika mm.*
- Have et overblik over elever, der udviser risiko adfærd på skolen og i lokal området generelt samt være med til at sørge for, at der bliver fulgt op på disse elever evt. ved drøftelse i skolens tværfaglige råd eller ved underretning til Familieafsnittet
- Samarbejde med SSP-konsulenten om enkeltsager og det forebyggende arbejde
- SSP- kontaktlærerne deltager inde for den afsatte tid i et kortere uddannelsesforløb, der introducerer dem til opgaverne (6 timer)

Akkorden er aftalt til i alt 93 timer (inkl. 40 timer som ordinær SSP-kontaktlærere).

Herudover skal de pågældende:

- Forestå undervisningen i undervisningsprojektet "Jeg er sej – Når jeg siger Nej", på 5. klasserne i 4 lektioner (3+3 timer) pr. klasse

* Der tillægges yderligere konkret undervisningstid til denne opgave efter forhåndsgodkendelse hos ledelsen.

Som et led i pilotprojektet vurderer SSP-kontaktlæreren løbende det reelle tidsforbrug til de enkelte opgaver. Dette indgår i Ballerup Kommunes og BLF's evaluering.

2.25 Koordinerende skolebibliotekar

Akkorden vil være 2/5 af årsnormen svarende til 678 timer.

Arbejdet udføres primært om tirsdagen på PC, hvor MU-møderne (materialeudvalgs-møderne) finder sted hver anden tirsdag. De tilbageværende timer placeres efter aftale med konstitueret leder af PC på hverdage i skoleåret indenfor normal arbejdstid. Enkelte undtagelser vil kunne forekomme.

Arbejdsopgaver:

- at klagøre, lede samt efterbehandle MU-møderne
- klagøring og efterbehandling i samarbejde med PC's sekretærer.
- at planlægge og lede "Alle-møderne".
- Tre gange om året er det normale MU erstattet af et "Alle-møde". Her deltager alle skolebibliotekarere samt ressourcepersoner i fællesmøder, som er at betragte som inspirations- og idéudvekslingsmøder.
- at planlægge og tilrettelægge det årlige seminar for alle skolebibliotekarere og ressourcepersoner
- at sikre økonomisk overblik over det løbende forbrug, statistik og indberetning til diverse myndigheder i samarbejde med PC's sekretærer
- at bidrage til den faglige udvikling af de pædagogiske servicecentre – med særlig vægt på inspiration og videndeling blandt skolebibliotekarerne.
- at samarbejde med konsulentgruppen i Skole & unge og læsevejlederne.

Den koordinerende skolebibliotekar skal have gennemført skolebibliotekaruddannelsen samt gerne yderligere relevante uddannelser.

2.26 Særlig inklusionsstøtte

Opgavebeskrivelsen er jf. bilaget: Særlig inklusionsstøtte til ledelse, lærere, pædagoger og lærerteam.:

- Udvikling af gode inkluderende læringsmiljøer
- Kvalificering af arbejdet og indsatsen på skolerne
- Koordinering med og inddragelse af skolernes ressourcepersoner
- Koordinering med og inddragelse af ressourcepersoner fra PPR
- Sidemandsoplæring af ressourceperson fra ressourcecenter
- Støtte til udarbejdelse af en kontinuerlig handleplan og vejledning i brugen af de tilhørende redskaber.

Arbejdet udføres inden for halvdelen af nettotimetallet i samarbejde med lederen.

2.27 Skoleidrætsklubber

Opgaven afregnes som 80 lektioner á 45 minutter. I timerne frem til efterårsferien udføres det koordinerende arbejde, efter efterårsferien påbegyndes undervisningen med 2 skemalagte lektioner om ugen. Opgaven er omfattet af de almindelige regler for undervisning.

2.28 Obligatorisk sprogvurdering i børnehaveklassen

Se referat af møde den 21.9.2010

2.29 'SundSkoleNettet.dk'

Bortfalder

Ballerup, d. 2. juli 2010

Sign Bjarke Huss

Ballerup Kommune

Sign Niels Kjeldsen og Jeanette Sjøberg

Ballerup Lærerforening