

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 1 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Rugvængets Skole

Skoleaftale

- lærere og børnehaveklasselederes arbejdstid

Skoleåret 2008-2009

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 2 af 28 Endelig version af 18. juni 08

1. Om aftalen

Skoleaftalen om lærernes og børnehaveklasseledernes arbejdstid på Rugvængets Skole mellem skolelederen og tillidsrepræsentanten er indgået med udgangspunkt i:

- § 7 stk. 3 i ”Aftale om arbejdstid mv. for lærere i Ballerup Kommune” indgået.
- § 8 stk. 3 i ”Aftale om arbejdstid mv. for børnehaveklasseledere i Ballerup Kommune” indgået

Det er i enhver henseende skolelederen, der fastsætter serviceniveauet på arbejdsområder inden for folkeskolen, der er delegeret til skolelederen.

Hvor intet andet er anført i skoleaftalen, omfatter betegnelsen ”lærer” også børnehaveklasseledere.

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 3 af 28 Endelig version af 18. juni 08

2. Planlægning af arbejdet på skolen

Planlægningen af skoleåret sker efter de i kommuneaftalens indledning beskrevne principper og bestemmelser samt efter Samarbejds/MED-bestemmelserne herunder de i SU/MED vedtagne retningslinier.

2.1. Aftaleindgåelse

Aftaler om lærernes arbejdstid der ikke er omfattet af kommuneaftalen indgås mellem skolelederen og tillidsrepræsentanten.

2.2. Akkorder

Der kan indgås tre typer akkorder:

a. Akkorder jf. kommuneaftalens § 7 stk. 2

b. Rammeakkorder

Herved forstås: En akkord med en beskrivelse af den konkrete tidsmæssige udstrækning af en given aktivitet.

c. Timeakkorder

Herved forstås: En akkord med en beskrivelse af et forventet forbrug af timer til en given aktivitet. Timernes anvendelse skal kunne godtgøres for det tilfælde, der ikke er afsat tilstrækkeligt timer til opgavens udførelse. Timeakkorder indgås typisk, hvor der er tale om nye og ukendte opgaver, som ikke egner sig til placering på mødeplan. Læreren tilrettelægger og styrer selv tidsforbruget.

Der kan i løbet af skoleåret aftales justeringer af beskrivelse og/eller timetal mellem skoleleder og tillidsrepræsentant.

Timeakkorder indgås med henblik indgåelse af akkord det følgende skoleår.

Hvor intet andet er nævnt eller aftalt er akkorderne fordelt på 200 skoledage.

Bemærkning: Såfremt den tidsmæssige placering af to akkordaktiviteter betyder, at læreren logisk ikke kan deltage i begge aktiviteter, foretages der i planlægningen en reduktion i timetallet til den akkordaktivitet læreren ikke deltager i.

2.3. Mødeforberedelse til hverv

Til læreres mødedeltagelse ved varetagelse af hverv i forbindelse med skolebestyrelsesmøder, SU-møder (gælder dog ikke TR), økonomiudvalg og koordinationsudvalgs-møder afsættes som akkord 20 minutter forberedelse for hver times møde.

Mødeforberedelsen kan tillige indgå i den samlede beskrivelse af en akkord.

2.4. Frihedsopsparring

Hver lærer/børnehaveklasseleder tillægges 4 timer i stedet for frihedsopsparring efter kommuneaftalens § 11 hhv. § 12.

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 4 af 28 Endelig version af 18. juni 08

3. Aktiviteter i skoleåret

3.1. Undervisningstiden

Skemalagt vikararbejde indgår som undervisningstid. Hvis der ikke er brug for læreren til vikararbejde udføres anden undervisning.

Undervisningsopgaver, der ikke er båndlagt af tværgående hensyn, vil af læreren undervejs i skoleåret kunne placeres tidsmæssigt anderledes, så længe lærerens samlede arbejdstimetotal ikke ændres.

3.2. Optælling

Der skal kun registreres evt. overtid og frihedsopsparing.

3.3. Varslingsregler

Med et varsel på mere end 4 uger og efter aftale med TR kan den tidsmæssige placering ændres af pædagogisk råds møder, planlægningsdage, personalemøder, møder i samarbejdsorganer og andre møder/opgaver, hvor ledelsen fastlægger tidspunktet.

3.4. Aflysninger

Aflysningsregler anvendes ikke, grundet aftalens øvrige indhold og bestemmelser.

3.5. Ændringer i arbejdsfordelingen

Kun store ændringer (fagfordelingsændringer og andre større opgaverokader) kan forekomme og aftales mellem lærer, TR og leder.

3.6. Opgørelse og placering af arbejdstiden

Akkorderne er som nævnt fordelt på de 200 skoledage.

Hvis en lærer i forbindelse med stillingsskift, ansættelse, større rokeringer af arbejdsopgaver og lignende ikke længere varetager en opgave eller tildes en ny, skal der dog tages hensyn til en skæv fordeling af opgaver på skoleåret, f.eks. kurser eller lejrskoler. Om muligt skal der foretages en konkret opgørelse.

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 5 af 28 Endelig version af 18. juni 08

4. Akkorder

Der er indgået følgende akkorder jf. 2.2.

4.1. Akkorder

Der er indgået følgende akkorder jf. 2.2.a.

Bilag 4.1.1

Skemalægning

Der afsættes 150 timer som en årlig akkord.

Skemalæggeren lægger skema for undervisningstimerne for klasserne, lærerne og faglokalerne ved hjælp af edb.

- Der skal tages hensyn til bindinger af pædagogisk og personalepolitisk art samt placering af faste, gennemgående aktiviteter (kombinationsbeskæftigelse, frikøb, møder og kurser).
- Der udarbejdes ét skema.
- Opgaven påbegyndes i forbindelse med fordelingen af undervisningstimer og opgaver på skolen og kører sideløbende hermed efter skemalæggers vurdering. Opgaven slutter, når skemaet kan forelægges skolebestyrelsen.
- Perioden for skemalægningen aftales mellem skoleleder og skemalægger.
- Akkorden kan deles på tre personer.
- Varetagelsen af skemalægningsfunktionen forudsætter den pågældende lærers accept.

Der tillægges evt. yderligere rejsetid.

Opgaven udføres i samarbejde med ledelsen.

Bilag 4.1.2

Koordinerende lærer i indskolingen

Der afsættes i alt 130 timer som en årlig akkord samt minimum 4 ugentlige lektioner i forebyggende specialundervisning.

Opgaven er at:

- medvirke til kommunikationen mellem ledelse og indskolingsafdelingen
- udføre opgaverne i indbyrdes samarbejde
- samarbejde med koordinerende lærer på mellemtrinnet
- administrere fællesmøder (storteam) i indskolingen (indkaldelse, dagsorden, referat og opfølgning).
- koordinere i forbindelse med afdelingens fællesopgaver
- medvirke med praktiske og pædagogiske initiativer i den samordnede indskoling i forbindelse med vedtagne fælles opgaver i indskolingsafdelingen omkring indsatsområder i indskolingen
- koordinere specialundervisningen og undervisningen af 2-sprogede elever i indskolingen, herunder
 - prøvetagning, samt gennemgå disse med klassens lærere
 - tilrettelægge indsats i klasser med særlige læsebehov
 - planlægning og opfølgning af møder i specialcenter 1

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 6 af 28 Endelig version af 18. juni 08

- (indkaldelse, dagsorden, referat og opfølgning)
- koordinere læseindsatsen i indskoling, herunder
 - planlægning og opfølgning af møder i læsegruppen (indkaldelse, dagsorden, referat og opfølgning)

Funktionslæreren kan ikke tillægges ledelseskompetence.

Bilag 4.1.3

Trimdag - planlægning

Der tildeles 40 timer som en samlet akkord. Akkorden kan fordeles på flere personer

Opgaven er:

- at planlægge Trimdagen for alle elever på Rugvængets Skole
- at koordinere aktiviteterne på selve dagen.

Udvalgets medlemmer tildeles undervisningstid som det øvrige personale på selve Trimdagen.

Bilag 4.1.4

Koordinerende læseholdslærer, mellemtrinnet

Der afsættes 25 timer som en årlig akkord

Den koordinerende læseholdslærer:

- deltager i møder med klasselærere i forbindelse med efterbehandling af læseprøver
- deltager i 4 møder årligt på PPR (incl. transport- og ventetid)

Der tildeles endvidere særskilt tid til møder i specialteam jf. bilag 4.2.3

Bilag 4.1.5

Musik til fællesarrangementer

Der afsættes 100 timer som en årlig akkord,

Timerne fordeles mellem de implicerede lærere.

Opgaven er:

- at planlægge og gennemføre
 - 3 fællessamlinger
 - dimissionsfesten
 - musikugen
 (Det forventes, at der indgår elevindslag i fællessamlingerne)
- at akkompagnere fællessamlingernes indslag
- at opstille og afprøve musikudstyr samt nedtage udstyr efter brug. (Dette gøres i samarbejde med skolens servicemedarbejdere)

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 7 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Bilag 4.1.6

Redaktion af skoleblad

Der afsættes 60 timer som en årlig akkord
Akkorden kan deles mellem 2 redaktører.

Redaktøren/ redaktørerne forestår:

- koordinering af indhold med elever, lærere og skoleleder
- produktion af fotos og stof i mindre omfang (et par timer pr. blad)
- layout
- produktion af "sidste øjeblikks stof"
- kontakt til trykkeri

Akkorden svarer til 4 numre fordelt jævnt over skoleåret. Et nummer er på 8 A4-sider.
Såfremt et nummer efter aftale med ledelsen udvides med 4 sider tildeles der yderligere 6 arbejdstimer.

Bilag 4.1.7

Elevrådskontaktlærer elevråd

Der afsættes en årlig akkord på 62 timer, heraf

- 33 undervisningslektioner med tilhørende forberedelsestid til elevrådskontaktlæreren. (24 t 45 min undervisning + 24 t 45 min forberedelse)
- 10 t 30 min skoletid (akkord)

Akkorden omfatter:

Deltage i 11 møder i det lille elevråd à 1 lektion

Deltage i 11 møder i det store elevråd à 1 lektion

Forberede møderne sammen med eleverne i alt 11 lektioner

Deltage i 5 netværksmøder inklusiv transport. (2 netværk i det lille elevråd, 3 netværk i det store elevråd)

Bilag 4.1.8

SSP kontaktlærer

Der afsættes 40 timer som en årlig akkord.

SSP-kontaktlæreren:

- Er ansvarlig for videreformidling af materialer, udsendt af SSP- konsulenterne
- Tager initiativer omkring det forebyggende SSP-arbejde, alene og i samarbejde med de øvrige konsulenter
- Bistår klasselærerne i forbindelse med arrangementer om det kriminalpræventive arbejde
- Er kontaktperson til den tværfaglige alkoholgruppe. Tid til møder i dette arbejde tillægges konkret

Bilag 4.1.10

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 8 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Transport og ventetid ifm. kurser og møder uden for skolen

Til transport- og ventetid ifm. kurser, møder og kommunale aktiviteter uden for skolen afsættes som en akkord:

- 30 min pr. kursus-/møde-/aktivitetsdag på PPR, Rådhuset, Superarenaen, Grantofteskolen og øvrige steder der ligger nærmere end de nævnte
- 60 min. pr kursusdag/møde på PC
- 120 min. pr kursusdag/møde i Københavns og Frederiksberg Kommune

Transport- og ventetid, der ikke er beskrevet herover, aftales som en akkord eller lægges på mødeplanen.

Bilag 4.1.11 Parkskolelærere

UDGÅET

Bilag 4.1.12 IT-tilsyn

Der afsættes 200 timer som en årlig akkord. Akkorden kan deles mellem flere lærere.

IT-tilsynet omfatter:

- Tilsyn med skolens IT-udstyr herunder:
- Tilsyn med IT lokaler
- Udbedring af simple fejl på udstyret
- Kontakt til IT-centret vedr. fejlmelding og udbedring
- Rådgivning af skoleledelsen i IT-spørgsmål.
- Opgørelse ved tyveri o.lign.
- Omrokering af udstyr ved prøver o.lign.
- Bistand før og under de obligatoriske tests og prøver
- Bistand før og under terminsprøver
- Deltagelse i møder i 12 timer i netværket af it-tilsynsførende.

Bilag 4.1.13 Tilsyn med håndarbejde

Der afsættes 30 timer som en årlig akkord.

Den tilsynsførende i håndarbejde

- Systematiserer områdets materialer og materiel i faglokalet/depotet
- Gennemgår samlingen regelmæssigt og foreslår kassation/reparation/eftersyn af defekt materiale
- Afleverer bestillinger på skolens kontor
- Sikrer at eventuelle risikovejledninger og sikkerhedsforskrifter er tilgængelige i lokalet

Bilag 4.1.14 Tilsyn med billedkunst

Der afsættes 60 timer som en årlig akkord

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 9 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Den tilsynsførende i billedkunst

- Systematiserer områdets materialer og materiel i faglokalet/depotet
- Gennemgår samlingen regelmæssigt og foreslår kassation/reparation/eftersyn af defekt materiale
- Afleverer bestillinger på skolens kontor
- Sikrer at eventuelle risikovejledninger og sikkerhedsforskrifter er tilgængelige i lokalet
- Giver kortere kollegial vejledning vedr. materialer
- opretter ”juleklipdepot”

Bilag 4.1.15

Tilsyn med Fysik/kemi

Der afsættes 45 timer som en årlig akkord.

Den tilsynsførende i fysik og kemi

- Systematiserer områdets materialer og materiel i faglokalet/depotet
- Gennemgår samlingen regelmæssigt og foreslår kassation/reparation/eftersyn af defekt materiale
- Afleverer bestillinger på skolens kontor
- Sikrer at eventuelle risikovejledninger og sikkerhedsforskrifter er tilgængelige i lokalet

Bilag 4.1.16

Tilsyn med sløjd, herunder slibning af værktøj

Der afsættes 60 timer som en årlig akkord.

Den tilsynsførende:

- Systematiserer områdets materialer og materiel i faglokalet/depotet
- Gennemgår samlingen regelmæssigt og foreslår kassation/reparation/eftersyn af defekt materiale
- Afleverer bestillinger på skolens kontor
- Sikrer at eventuelle risikovejledninger og sikkerhedsforskrifter er tilgængelige i lokalet
- Foretager regelmæssig slibning af sløjdsamlingens værktøj

Bilag 4.1.17

Tilsyn med idræt

Der afsættes 45 timer som en årlig akkord.

Den tilsynsførende i idræt

- Systematiserer områdets materialer og materiel i faglokalet/depotet
- Gennemgår samlingen regelmæssigt og foreslår kassation/reparation/eftersyn af defekt materiale
- Afleverer bestillinger på skolens kontor
- Sikrer at eventuelle risikovejledninger og sikkerhedsforskrifter er tilgængelige i lokalet

Møder i brugerråd afregnes særskilt – jf. ??

Bilag 4.1.18

Tilsyn med færdsel

Der afsættes 30 timer som en årlig akkord.

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 10 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Den tilsynsførende

- systematiserer områdets materialer og materiel
- udarbejder budgetforslag
- assisterer kolleger med bestilling af materialer
- medvirker ved bestilling af materialer efter ønske fra lærerne
- koordinerer kontakten til færdselspolitiets kontaktperson
- medvirker ved tilrettelæggelsen og gennemførelsen af cyklistprøven

Bilag 4.1.19

Tilsyn med natur og teknik.

Der afsættes 30 timer som en årlig akkord.

Den tilsynsførende i natur og teknik

- Systematiserer områdets materialer og materiel i faglokalet/depotet
- Gennemgår samlingen regelmæssigt og foreslår kassation/reparation/eftersyn af defekt materiale
- Afleverer bestillinger på skolens kontor
- Sikrer at eventuelle risikovejledninger og sikkerhedsforskrifter er tilgængelige i lokalet

Bilag 4.1.20

Tilsyn med biologi

Der afsættes 15 timer som en årlig akkord.

Den tilsynsførende i biologi

- Systematiserer områdets materialer og materiel i faglokalet/depotet
- Gennemgår samlingen regelmæssigt og foreslår kassation/reparation/eftersyn af defekt materiale
- Afleverer bestillinger på skolens kontor
- Sikrer at eventuelle risikovejledninger og sikkerhedsforskrifter er tilgængelige i lokalet

Bilag 4.1.21

Tilsyn med hjemkundskab

Der afsættes 45 timer som en årlig akkord.

Den tilsynsførende i hjemkundskab

- Systematiserer områdets materialer og materiel i faglokalet/depotet
- Gennemgår samlingen regelmæssigt og foreslår kassation/reparation/eftersyn af defekt materiale
- Sikrer at eventuelle risikovejledninger og sikkerhedsforskrifter er tilgængelige i lokalet

Den tilsynsførende koordinerer indkøb inden for den i budgettet fastlagte ramme for hjemkundskab.

Bilag 4.1.22

Tilsyn med musik

Der afsættes 30 timer som en årlig akkord.

Den tilsynsførende i musik

- Systematiserer områdets materialer og materiel i faglokalet/depotet

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 11 af 28 Endelig version af 18. juni 08

- Gennemgår samlingen regelmæssigt og foreslår kassation/reparation/eftersyn af defekt materiale
- Afleverer bestillinger på skolens kontor
- Sikrer at eventuelle risikovejledninger og sikkerhedsforskrifter er tilgængelige i lokalet

Bilag 4.1.23

Mødeleder

Der afsættes 40 timer som en årlig akkord.

Opgaven består i:

- Løbende samarbejde med skolens ledelse om aktuelle pædagogiske og personalemæssige forhold på skolen.
- Udarbejdelse af dagsorden til pædagogisk råds møder og lærermøder

Bilag 4.1.24

Administration – Pædagogisk Servicecenter

Der afsættes 442 timer til administrative opgaver i forbindelse med det pædagogiske servicecenter. Opgaven kan deles blandt flere.

(Der er endvidere knyttet forberedelsestid (1=1) til det Pædagogiske Servicecenters åbningstider.)

Den administrative opgave indeholder følgende:

- Deltagelse i fælles materialeudvalgsmøder på PC jf. møderække i PC-nyt (incl. transport)
- Deltagelse i skolebibliotekarernes internatkursus til Sølyst incl. transport.
- Drift af DES, herunder:
 - bestilling og klargøring af DES- undervisningsmaterialer, defineret som informationsbærende medier iht. Faghæfte 15 – skolebiblioteket og undervisningsmidler.
 - rykkervirksomhed
 - status- og katalogarbejde
- Drift af bogsamlingen
 - bestilling og klargøring af bøger og materialer, defineret som informationsbærende medier iht. Faghæfte 15 – skolebiblioteket og undervisningsmidler.
 - rykkervirksomhed
 - status- og katalogarbejde
- Booking af materialer

Det må påregnes, at op til 80 timer af den samlede akkord placeres i elevernes sommerferie.

Bilag 4.1.27

Koordinering i forbindelse med AKT- elever

Der afsættes 25 timer som en årlig akkord.

Opgaven er:

- at medvirke til, at skolens AKT-elever modtager den mest optimale undervisning
- at sikre, at der følges op i forhold til den enkelte elev

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 12 af 28 Endelig version af 18. juni 08

- at koordinere arbejdet i skolens "Følgruppe" bestående af lærere og pædagoger

Opgaven forventes udført i samarbejde med skolens psykolog, sundhedspersonale og skolens ledelse.

Bilag 4.1.28

Skolen i samfundet lokalaftale

Der afsættes 54 timer som en årlig akkord.

(Der er endvidere afsat 60 t svarende til beskrivelsen i den kommunale akkord - se denne i kommuneaftalen)

Opgaven i den lokale akkord er:

- Samarbejde med lokalområde – herunder projekt Vængerne
- Koordinering af skolens valgfagsudbud og fordeling af eleverne på valgfag
- Samarbejde med UU-Vestegnen
- En særlig indsats i forhold til adoptionsordninger – jf. den kommunale akkord.

Opgaven forventes udført i samarbejde med ledelsen.

Bilag 4.1.29

Tovholder storsteam

Der afsættes 12 timer som en årlig akkord til repræsentant fra indskoling, mellemtrin, udskoling og høreafdeling i koordinationsudvalg.

Opgaven er:

- at lave dagsorden ved afdelingsteammøderne og etablere turnus omkring referatskrivning
- at koordinere aktiviteter i afdelingerne forhold til skolens overordnede organisation.

Bilag 4.1.30

Udadvendt arbejde i høreafdeling – CI-koordinator

Der afsættes 65 timer som en årlig akkord.

CI-koordinatoren:

- holder sig fagligt ajourført indenfor den seneste udvikling omkring CI, herunder deltagelse i relevante kurser og konferencer.
- er resurseperson for lærere med CI-elever i forhold til planlægning af undervisningen
- står til rådighed for skolens ledelse, PPR og Skole & Unge i forhold til CI-spørgsmål.
- Deltager i Samhørs CI-udvalgs møder og aktiviteter 20 timer om året

Bilag 4.1.31

Tilsyn med geografi

Der afsættes 10 timer som en årlig akkord.

Den tilsynsførende i geografi

- Systematiserer områdets materialer og materiel i faglokalet/depotet
- Gennemgår samlingen regelmæssigt og foreslår kassation/repairation/eftersyn af defekt materiale
- Afleverer bestillinger på skolens kontor

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 13 af 28 Endelig version af 18. juni 08

- Sikrer at eventuelle risikovejledninger og sikkerhedsforskrifter er tilgængelige i lokalet
- Deltager i et årligt møde á 1 time med fagudvalget på området.

Bilag 4.1.32

Trivselsudvalg

Der afsættes 80 timer som en årlig akkord. Akkorden kan deles mellem op til 4 lærere.

Akkorden kan kun tildeles lærere, som selv ønsker at få opgaven.

Trivselsudvalget:

- sørger oprydning på lærerværelset, herunder den daglige oprydning af kopper osv.
- tager initiativer til aktiviteter, der kan øge personalets trivsel

Trivselsudvalget fordeler selv opgaverne mellem sig.

Bilag 4.1.33

Webmaster

Der afsættes 40 timer som en årlig akkord. Akkorden kan deles mellem flere lærere.

Opgaven består i samarbejde med skolens ledelse og administration at holde skolens hjemmeside ajour.

Bilag 4.1.34

Skolekom/skoleintra ansvarlig

Der afsættes 50 timer som en årlig akkord. Akkorden kan deles mellem flere lærere.

Opgaven består i samarbejde med skolens ledelse og administration at administrere Skolekom og Skoleintra på skolen.

Bilag 4.1.35

Koordinering - Nationale test og prøver

Der afsættes 30 timer som en årlig akkord.

Akkorden kan deles mellem flere lærere.

Opgaven består i i samarbejde med skolens ledelse og administration at koordinere skolens gennemførelse/ deltagelse i nationale test og prøver.

Bilag 4.1.36

Udkast til gangvagtskema

Opgaven består i at lave udkast til gangvagtskema for lærere og børnehaveklasseledere. Gangvakterne fordeles efter nærmere definerede principper. Opgaven udføres i perioden 7.-13. august.

Der tildeles 8 timer som en akkord.

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 14 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Bilag 4.1.37

Gårdvagtskoordinator

Gårdvagtskoordinatoren koordinerer, at der er gårdvagtsdækning ved planlagt og ikke planlagt fravær.

Der tildeles 6 timer som en akkord.

Bilag 4.1.38

Høreteknik

Koordination omkring høreteknik og fejlfinding på apparater, kontakt til firmaer. Koordination med hørefaglig leder og teknisk servicemedarbejdere.

Der tildeles 40 timer som en akkord.

Bilag 4.1.39

Skolekulturuge (juni 09) - koordination

I forbindelse med skolens kulturdage i juni 09 tildeles 4 lærere som akkord 25 timer hver til opgaver omkring koordination og overordnet planlægning.

Opgaven udføres i samarbejde med skolens ledelse.

Bilag 4.1.39

Teaterfestival (uge 17)

Der afsættes 30 timer til kulturmedarbejderen som en akkord til afvikling af Børneteaterfestivalen i uge 17.

Lærerens frigøres fra sine ordinære opgaver i denne uge, men bevarer sit skema i tjenestetidsopgørelsen.

Bilag 4.1.40

DSA-koordinator

DSA koordinatoren:

- Laver dagsordner til møder i DSA-teamet
- Laver logistikken omkring undervisningen (fordeling af lærere til elever) i DSA
- Repræsentant i Ballerup Kommunes DSA netværk (tid afregnes særligt herfor)
- Koordination af skolens ansøgning af timer til DSA.

Der afsættes 50 timer som en årlig akkord

Der tildeles endvidere særskilt tid til møder i specialteam jf. bilag 4.2.3

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 15 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Bilag 4.1.41

Specialundervisningskoordinator

Specialundervisningskoordinatoren

- Laver dagsordner til møder i specialcentret
- Laver logistikken omkring undervisningen (fordeling af lærere til elever) i specialundervisning center 2
- Repræsentant i Ballerup Kommunes specialnetværk (tid afregnes særligt herfor – se bilag 4.1.4)
- Koordination og registrering af skolens forbrug af timer til specialundervisning.
- Deltager i klassekonferencer (tid herfor afregnes særligt.)

Der afsættes 100 timer som en årlig akkord

Der tildeles endvidere særskilt tid til møder i specialteam jf. bilag 4.2.3

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 16 af 28 Endelig version af 18. juni 08

4.2. Rammeakkorder

Der er indgået følgende akkorder jf. 2.2.b.

Bilag 4.2.1.1.

Skole/hjem samarbejde - normalklasser

Der er til den enkelte klasse afsat følgende til skole/hjem samarbejde:

Forældremøder

Der afsættes en ramme på 10 timer pr. klasse.

Inden for denne ramme skal der afholdes:

- et møde á 1-1½ timer med kontaktfarældre/klasseråd: (gælder ikke gruppeordningen)
Mødet har til formål at planlægge forældresamarbejdet indholdsmæssigt samt anvendelsen af resurser.
- et forældremøde á 2 timer med deltagelse af 2-3 lærere i starten af skoleåret
Mødet har til formål at orientere forældrene om klassens årsplan samt drøfte sociale og pædagogiske forhold i klassen.
- et forældremøde á 1-2 timer med deltagelse af 2 lærere i løbet af skoleåret
Mødet har til formål at orientere forældrene om den aktuelle situation i klassen samt drøfte sociale og pædagogiske forhold i klassen.

Elevarrangementer

Hver klasse tillagt er 2*3,5 undervisningstimer.

Disse timer anvendes til

- Elevarrangementer
- Elevarrangementer med forældre
- Fremvisning af klassens arbejde (teater, udstilling, elevfremlæggelse o.lign.)

Skole/hjem samtaler

Normalklasser

Der afsættes 2 timer pr. elev. Der afholdes 2 skole/hjemsamtaler pr. år for hver elev.
Ved det ene møde deltager 2 lærere.

Ved det andet møde deltager 4 lærere, således at samtalerne gennemføres som 2 samtaler med 2 lærere. Er der ikke 4 lærere tilknyttet klassen, vil klassen til det andet møde få tildelt timer til det faktisk antal deltagende lærere. Tildelingen har til formål at sikre tid til faglæreres deltagelse i samtalerne.

I de indskolingsklasser, hvor der deltager skolepædagoger i samtalerne, tillægges 10 minutter pr. elev.

De ovennævnte aktiviteter, incl. forældremøde, planlægges i samarbejde med kontaktfarældre/forældre i den enkelte klasse.

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 17 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Klasselæreren laver oplæg vedr. fordeling af tiden til klassens forældresamarbejde i det kommende skoleår. Fordelingen indeholder en beskrivelse af, hvilke lærere der deltager i de forskellige opgaver.

Skolelederen godkender fordelingen, hvorefter de enkelte opgaver skrives på den enkelte lærers aktivitetsplan.

Bilag 4.2.1.2.

Skole/hjem samarbejde - høreklasser

Der er til den enkelte klasse afsat følgende til skole/hjem samarbejde:

Forældremøder

Der afsættes en ramme på 10 timer pr. klasse.

Inden for denne ramme skal der afholdes:

- et forældremøde à 2 timer med deltagelse af 3 lærere i starten af skoleåret. (heraf er talepædagogen den ene af de 3 lærere.)
Mødet har til formål at orientere forældrene om klassens årsplan samt drøfte sociale og pædagogiske forhold i klassen.
- et forældremøde à 2 timer med deltagelse af 2 lærer i løbet af skoleåret
Mødet har til formål at orientere forældrene om klassens årsplan samt drøfte sociale og pædagogiske forhold i klassen.

Elevarrangementer

Hver klasse tillagt er 2*3,5 undervisningstimer.

Disse timer anvendes til

- Elevarrangementer
- Elevarrangementer med forældre
- Fremvisning af klassens arbejde (teater, udstilling, elevfremlæggelse o.lign.)

Skole/hjem samtaler

Der afsættes 2½ timer pr. elev. Der afholdes 2 skole/hjemsamtaler pr. år for hver elev.

Ved det første møde deltager 2 lærere (heraf er talepædagogen den ene af de 3 lærere.)

Ved det andet møde deltager 2 lærere.

De ovennævnte aktiviteter incl. forældremøde, planlægges i samarbejde med kontaktførelse/forældre i den enkelte klasse.

Klasselæreren laver oplæg vedr. fordeling af tiden til klassens forældresamarbejde i det kommende skoleår. Fordelingen indeholder en beskrivelse af, hvilke lærere der deltager i de forskellige opgaver.

Skolelederen godkender fordelingen, hvorefter de enkelte opgaver skrives på den enkelte lærers aktivitetsplan.

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 18 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Bilag 4.2.1.3.

Skole/hjem samarbejde - børnehaveklasser

Der er til den enkelte børnehaveklasse afsat følgende til skole/hjem samarbejde:

Forældremøder

Der afsættes en ramme på 6 timer pr. klasse.

Inden for denne ramme skal der afholdes:

- et møde á 1-1½ timer med kontaktforældre/klasseråd: (gælder ikke høreklasser)
Mødet har til formål at planlægge forældresamarbejdet indholdsmæssigt samt anvendelsen af resurser.
- et forældremøde á 2 timer med deltagelse af børnehaveklasselederen i starten af skoleåret
Mødet har til formål at orientere forældrene om klassens årsplan samt drøfte sociale og pædagogiske forhold i klassen.
- et forældremøde á 2 timer med deltagelse af børnehaveklasselederen i løbet af skoleåret
Mødet har til formål at orientere forældrene om den aktuelle situation i klassen samt drøfte sociale og pædagogiske forhold i klassen.

Elevarrangementer

Hver klasse tillagt er 2*3,5 undervisningstimer.

Disse timer anvendes til

- Elevarrangementer
- Elevarrangementer med forældre
- Fremvisning af klassens arbejde (teater, udstilling, elevfremlæggelse o.lign.)

Skole/hjem samtaler

Der afsættes 1 time pr. elev. Der afholdes 2 skole/hjem samtaler á 20 min pr. år for hver elev. Den resterende tid anvendes til møder vedr. enkelte elever herudover.

De ovenfor nævnte aktiviteter, incl. forældremøde, planlægges i samarbejde med kontaktforældre/forældre i den enkelte klasse.

Klasselæreren laver oplæg vedr. fordeling af tiden til klassens forældresamarbejde i det kommende skoleår. Fordelingen indeholder en beskrivelse af, hvilke lærere der deltager i de forskellige opgaver.

Skolelederen godkender fordelingen, hvorefter de enkelte opgaver skrives på den enkelte lærers aktivitetsplan.

Bilag 4.2.1.4.

Skole/hjem samarbejde – høreklasser - afdelingsarrangement

Hovedlærere i høreklasserne tildeles 2 timer til deltagelse i et fælles aftenarrangement med forældre om hørerelevante emner.

Bilag 4.2.2.1

Økonomiudvalg

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 19 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Der afsættes til 4 lærere, valgt på pædagogisk råd hver 8 timer til deltagelse i møder i koordinationsudvalget. Der afsættes desuden tid til forberedelse jf. 2.3.

Opgaven er:

- at indsamle budgetforslag
- at bistå viceskolelederen i udarbejdelse af et samlet budgetforslag til behandling i pædagogisk råd, samarbejdsudvalg og skolebestyrelse.

Bilag 4.2.2.2

Koordinationsudvalg

Der afsættes til 4 lærere valgt på pædagogisk råd, samt til mødeleder og til TR hver 40 timer til deltagelse i 30 møder á 1 time i koordinationsudvalget. Der er i akkorden afsat tid til forberedelse svarende til 10 t.

Opgaven er:

- at deltage i møder med skoleledelsen om skolens drift og udvikling

De 4 af lærerne, der ikke er TR/mødeleder, virker desuden som tovholdere for deres afdelinger – se 4.1.31

Bilag 4.2.2.3

Pædagogisk udvalg

Der afsættes til 3 lærere, valgt på pædagogisk råd, hver 12 timer til deltagelse i 9 timers møder i pædagogisk udvalg. Der er i akkorden afsat tid til forberedelse – svarende til 3 t til hver.

Opgaven er:

- at deltage i møder med skoleledelsen om skolens pædagogiske udvikling herunder at tilrettelægge skoleudviklingsaktiviteter.

Bilag 4.2.2.4

Timebudgetudvalg

Der afsættes til mødeleder, TR og til en person valgt af lærerne hver 8 timer til deltagelse i 6 timers møde i timebudgetudvalget. Der er i akkorden afsat tid til forberedelse – svarende til 2 t til hver.

Opgaven er:

i samarbejde med skoleledelsen at udarbejde forslag til timebudget for det kommende skoleår.

Bilag 4.2.2.5

Arbejdsfordelingsudvalg

Der afsættes til mødeleder og TR hver 12 timer til deltagelse i 9 timers møder i arbejdsfordelingsudvalget. Der er i akkorden afsat tid til forberedelse –svarende til. 3 t til hver.

Opgaven er:

i samarbejde med skoleledelsen at udarbejde forslag til arbejdsfordeling for det næstkommende skoleår.

Bilag 4.2.3

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 20 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Møder i specialcentre

Der afsættes til møder mellem lærere i specialcentre og ledelse og/eller psykolog tid som følger.
(Der er endvidere under 40-timers puljen afsat tid til møder mellem lærere i specialcentrene.)

	møder	à timer	I alt
Specialcenter 1	5	1,5	7,5
Specialcenter 2	5	1,5	7,5
AKT center	5	1,5	7,5
Lektiecafé	2	1	2
To-sprogsundervisning	7	1,5	10,5
Koordinerende center	5	1,5	7,5

Bilag 4.2.4

Skolen i Vængerne

Der afsættes 75 timer som en årlig akkord. Akkorden kan deles mellem flere lærere.

Opgaven er:

Planlægge og gennemføre kulturelle aktiviteter, hvor skolen åbner sig for beboere og forældre i lokalområdet og virker som lokalt kulturcenter.

Opgaven forventes udført i samarbejde med skolens ledelse.

Bilag 4.2.5

Skolebestyrelse

Der afsættes til den eller de valgte repræsentanter i skolebestyrelsen:

48 timer som en årlig akkord til deltagelse i skolebestyrelsens møder.

Dette svarer til

- deltagelse i 10 skolebestyrelsesmøder á 3 timer
- deltagelse i 2 fælles forældrearrangementer á 3 timer
- forberedelse 12 t

Bilag 4.2.6

Fællesforsamlingen for skolebestyrelser

Der afsættes til den eller de valgte repræsentanter i skolebestyrelsen:

8 timer som en årlig akkord til deltagelse i 6 timers møder fællesforsamlingen af skolebestyrelses møder.

Hertil forberedelse 2 t pr. lærer.

Bilag 4.2.7

Lederdisponeret tid

Der afsættes mindst 4 timer og højst 10 timer som en akkord til hver lærer, som har lektioner i en klasse på normalskemaet.

Lederen kan tildele læreren opgaver indenfor akkordens ramme til afholdelse af:

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 21 af 28 Endelig version af 18. juni 08

- uforudsete møder med forældre, skolepsykolog, tale/hørepedagog, socialforvaltning og skoleledelsen eller andre (lærerstyret pulje).
- forlængelser af undervisningsaktiviteter – herunder ekskursioner
- øvrige aktiviteter og møder på skolen.
- Timerne i den lederstyrede pulje kan i stedet anvendes til undervisningsformål i lærerens egne klasser.
Hvis det besluttes, at timerne skal anvendes til undervisningsformål, oplyses samtidig det konkrete tidspunkt for afviklingen.
Undervisning afregnes efter 1=1.

Bilag 4.2.8

Deltagelse i møder i hallens brugerråd

Der afsættes 4 timer til den idrætstilsynsførende til deltagelse i møder i hallens brugerråd.

Bilag 4.2.9

Samarbejdsudvalg

Til lærere og/eller børnehaveklasseleder – udover tillidsrepræsentanten - der måtte blive valgt til Samarbejdsudvalget afsættes til den eller de valgte repræsentanter:

16 timer som en årlig akkord til deltagelse i 12 timers møder i samarbejds-/MED-udvalget.

Hertil forberedelse i alt 4 t pr. lærer.

Bilag 4.2.10

40 timers puljen

40-timers pulje – jf. lokalaftalens § 3 stk 6 fordeles således:

1. Der fordeles til alle lærere:

- | | |
|----------------------------------|---|
| A. Møder i pædagogisk råd: | 3 timer |
| B. Medarbejderudviklingssamtale: | 1 time – (45 minutter samtale + 15 min forberedelse) |
| C. Møder i afdelingsteam: | 16 timer til teammøde
+ 4 timer til administrative opgaver (som en akkord)
i alt 20 timer |

2. Følgende fordeles efter konkret vurdering og efter den enkeltes aktuelle fagfordeling til de enkelte lærere:

(Se bilag til skoleaftalen: "Oversigtskema over den konkrete fordeling af tid blandt alle lærere i 40-timerspuljen")

- | | |
|--|--|
| D. Samarbejde med pædagoger: | |
| 1. 2 fællesmøder á 2 timer for lærere og pædagoger | |
| 2. 8 timer til samarbejde med pædagogen i klassen | |

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 22 af 28 Endelig version af 18. juni 08

i alt 12 timer

E. Høreteam

Der afsættes 10 timer til møder omkring fælles planlægning af undervisningsforløb og vidensdeling.
Møderne indkaldes af tovholderen i høreafdelingen.

F. Fagteamsamarbejde:

Der afsættes til den enkelte lærer 8 eller 16 timer til fagteam-samarbejde svarende til at læreren er placeret i 1 eller 2 fagteam.
Fagteamene planlægger undervisningsforløb og vidensdeler.

Fagudvalgsformanden indkalder til møderne i fagteamene.

3. Placering af møderne

- A. Skoleledelsen udarbejder forslag til placering af mødeaktiviteter jf. denne aftales punkt A, B, C samt punkt D.1. Såfremt lærerne i teamet kan blive enige om anden placering af mødet, kan Mødet flyttes. Skoleledelsen orienteres herom inden afholdelse af mødet.
- B. Følgende møder placeres efter aftale med de implicerede parter:
punkterne D. 2, E samt F.

Såfremt mødedeltagerne ikke kan blive enige om placering af mødet, fastlægger ledelsen mødetidspunktet.

Bilag 4.2.11

Fagudvalg

Alle lærere, der ønsker det, kan få en time som akkord til møde i et fagudvalg.
Møderne indkaldes af fagudvalgsformændene.

Bilag 4.2.12

Fagudvalgsformænd

Der er fagudvalgsformænd i
Fagudvalgsformanden i det enkelte fag:
Indkalder til det første fagteammøde
Indkalder til et fagudvalgsmøde
Laver oplæg til fagudvalgsmedlemmerne og afleverer budget- og indkøbsønsker til økonomiudvalget.

Til fagudvalgsformændene følgende fag tildeles 6 timer: dansk, matematik, engelsk
Til fagudvalgsformændene følgende fag tildeles 4 timer: tysk, fysik, historie,
Til fagudvalgsformændene følgende fag tildeles 3 timer: de øvrige fag.

Det forudsættes, at fagudvalgsformanden/den tilsynsførende deltager i fagteammøderne og i fagudvalgsmødet.

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 23 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Bilag 4.2.13

Resurselærere – Natur/teknik

Der afsættes en rammeakkord på 48 undervisningstimer med forberedelse til opgaven som resurselærer i natur/teknik. I alt 96 timer.

Dette svarer til 64 lektioner med forberedelse.

Endvidere afsættes en akkord (jf. denne aftales §2.2.a.) på 4 timer til det koordinerende arbejde.

Det koordinerende arbejde:

Resurselæreren informerer skriftligt, så tidligt som muligt i starten af skoleåret, kollegaerne om sine tilbud. Resurselæreren modtager herefter ønske fra skolens lærere om perioder, hvor resurselæreren ønskes tilknyttet klasserne.

Resurselæreren melder tilbage til lærerne i hvilket omfang, de kan få resurselærer.

Undervisningsopgaven:

Resurselæreren planlægger og gennemfører i samarbejde med lærere fra de klasser, der modtager resurselæreren, undervisning hvor elementer omkring natur/teknik indgår.

Resurselæreren tæller forbruget af undervisningstimer og lektioner.

1

Bilag 4.2.14

Resurselærere – teater, drama, kunst

Der afsættes en rammeakkord på 75 undervisningstimer med forberedelse til opgaven resurselærer i teater, drama og kunst. I alt 150 timer.

Dette svarer til 100 lektioner med forberedelse.

Endvidere afsættes en akkord (jf. denne aftales §2.2.a.) på 4 timer til det koordinerende arbejde.

Opgaven kan deles mellem to lærere.

Det koordinerende arbejde:

Resurselæreren informerer skriftligt så tidligt som muligt i starten af skoleåret kollegaerne om sine tilbud. Resurselæreren modtager herefter ønske fra skolens lærere om perioder, hvor resurselæreren ønskes tilknyttet klasserne.

Resurselæreren melder tilbage til lærerne, i hvilket omfang de kan få resurselærer.

Undervisningsopgaven

Resurselæreren planlægger og gennemfører i samarbejde med lærere fra de klasser, der modtager resurselæreren, undervisning hvor elementer omkring teater, drama og kunst indgår.

Resurselæreren tæller forbruget af undervisningstimer og lektioner.???

Bilag 4.2.15

Resurselærer – IT

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 24 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Der afsættes en akkord (jf. denne aftales §2.2.a.) på 6 timer til det koordinerende arbejde omkring opgaven resurselærer - IT.

Det koordinerende arbejde:

Resurselæreren informerer skriftligt i starten af året kollegaerne om sine tilbud. Resurselæreren modtager herefter ønske fra skolens lærere om periode, hvor resurselæreren ønskes tilknyttet klassen. Resurselæreren melder tilbage til lærerne, i hvilket omfang de kan få resurselærer.

Resurselæreren i IT udfører sin opgave jf. indholdet i junior PC-kørekortet.

Undervisningstiden – 3 ugentlige lektioner - er lagt ind i resurselærerens ugeskema.

Bilag 4.2.16

Valgfag – Natur og friluftsliv

Udgår

Bilag 4.2.17

P-møder - høreklasserne

Der afsættes en rammeakkord på 15 timer til møder for lærere i høreklasserne.

Møderne kan anvendes til både interne møder, møder med eksterne samarbejdspartnere og/eller have kursuslignende karakter.

Bilag 4.2.18

Lærerstyret pulje

Der kan afsættes en lærerstyret pulje på højst 15 timer pr. lærer som en akkord.

Læreren kan på eget initiativ anvende puljen til følgende opgaver:

- Uforudsete møder med forældre, skolepsykolog, tale/hørepedagog, socialforvaltning og skoleledelsen eller andre(lærerstyret pulje).
- Forlængelser af undervisningsaktiviteter – herunder ekskursioner
- Øvrige aktiviteter og møder på skolen herunder møder, som hører under 40-timers puljen.

Bilag 4.2.19

Deltagelse i møder i skolens sundhedsråd

Der afsættes 4 timer for 2 lærere til deltagelse i møder i skolens sundhedsråd.

Bilag 4.2.20

Børn hjælper børn

Der afsættes 20 undervisningstimer med tilhørende forberedelse som en årlig akkord.

Opgaven er at iværksætte og gennemføre undervisningsaktiviteter, hvor elever hjælper elever til bedre social trivsel på skolen

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 25 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Bilag 4.2.21

Værtsklassesamarbejde

Udgangspunktet for værtsklassesamarbejdet er 35 timer for fuldt samarbejde dvs. i samtlige ugentlige timer.

Efter aftale med ledelse og tillidsmanden gradueres antallet af timer i overensstemmelse med den konkrete samarbejdssituation.

Bilag 4.2.22

Tegnsprogsinstuktør

Lærere, der forestår kurser i tegnsprog for andre medarbejdere på skolen, tildeles 3,5 time som en akkord for hver kursustime. Akkorden dækker kursusafviklingen og forberedelsen.

Ved afvikling af flere ens kurser kan der i de konkrete tilfælde aftales, at der tildeles 2,25 time som en akkord for hver kursustime. Akkorden dækker kursusafviklingen og forberedelsen.

Bilag 4.2.23

Statuskonference med skolepsykolog

For klasselærere i høreklasserne og talepædagoger tildeles en halv time pr. elev til deltagelse i statuskonference med skolepsykolog som forberedelse til revisitationsmødet.

Bilag 4.2.24

Sammenskrivning af statusbeskrivelser i høreklasserne

Til den lærer, der sammenskriver statusbeskrivelserne for de enkelte fag til en samlet beskrivelse, tildeles som en akkord ½ t pr. elev.

Bilag 4.2.25

Hørefagligt udvalg

Der tildeles som en akkord 16 timer til 4 lærere i forbindelse med møder i hørefagligt udvalg. Der er afsat 12 timer til møder og 4 t til forberedelse.

Bilag 4.2.26

Seniorsamtale

Til alle lærere tildeles fra det i skoleår, hvor han/hun fylder 60 en time til en seniorsamtale (45 minutters samtale + 15.minutters forberedelse).

Bilag 4.2.27

Klassekonferencer

Til dansk og matematiklærere på alle klassetrin afsættes som en akkord 1,5 time til klassekonference med skoleledelse, koordinerende specialundervisningslærer og evt. andre.

Der afsættes til den koordinerende specialundervisningslærer 1,5 time pr. klasse.

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 26 af 28 Endelig version af 18. juni 08

Der afsættes 1,5 time pr. klasse på 0.-2. klassetrin i normalklasser til den koordinerende specialundervisningslærer.

Der afsættes 1,5 time pr. klasse på 3.-6. klassetrin til en specialundervisningslærere i center 2.

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 27 af 28 Endelig version af 18. juni 08

4.3. Timeakkorder

Der er indgået følgende akkorder jf. 2.2.c.

Bilag 4.3.1

Særlige opgaver i forbindelse med indflytning i kælderen

Til de tilsynsførende i nedenstående fag tildeles tid som anført til opgaver i forbindelse indflytning og indretning af de nye faglokaler.

Opgaven forventes udført inden lokalerne tages i brug.

Håndarbejde: 16 timer

Billedkunst: 10 timer

Sløjd: 24 timer

IT: 32 timer

Bibliotek: 60 timer

Bilag 4.3.2

UMV for elever

Der tildeles som en rammeakkord 20 t til udarbejdelse af UndervisningsMiljøVurdering. Arbejdet udføres i samarbejde med elevrådskontaktlærere og skoleledelse.

Rugvængets Skole	
Emne: <i>Skoleaftale 2008/2009</i>	Side 28 af 28 Endelig version af 18. juni 08

5. Øvrige bestemmelser

Aftalen træder i kraft den 1. august 2008.
Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til udgangen af et skoleår.

Rugvængets Skole mandag d. 19/6 -2008

Pia Scharffenberg
Tillidsrepræsentant

Jesper Würtzen
Skoleinspektør