

Retningslinie i SUS om 1 uges frihed

Alle medarbejdere i skolevæsenet kan opnå frihed i op til 1 uge om året på selvvalgte dage. Friheden fordeles på de fem ugedage.

Det er dog en forudsætning, at dette er i overensstemmelse med skolens tarv, herunder at der ikke er et særligt behov for den pågældende medarbejder på grund af afvikling af prøver, fravær af klassens anden hovedlærer, lejrskoler og lignende. Der kan ligeledes kun planlægges med frihed for et begrænset antal medarbejdere samtidig af hensyn til vikardækningen.

Der vikardækkes i nødvendigt omfang.

Friheden kan opnås:

- som den 6. ferieuge efter gældende regler
- ved placering af arbejdsfri dage i forbindelse med skoleårets planlægning, idet arbejdet fordeles på de resterende dage
- ved afspadsring efter gældende regler
- ved en kombination af ovenstående

Der udarbejdes lokal retningslinie i SU-regi om:

- fælles ansøgningsfrist for skolens medarbejdere
- udvælgelsesprocedure for den situation, at for mange søger samme periode
- administrationsprincipper

Den lokale retningslinie skal træde i kraft senest når planlægningen af skoleåret 2006/07 påbegyndes.

Det er hovedreglen, at friheden indgår i arbejdsplanlægningen.

Medarbejdere, der ikke har ønsket/har opnået frihed i alle 5 dage i forbindelse med skoleårets planlægning, kan i løbet af skoleåret opnå frihed i det resterende antal dage.

Dette kan ske ved:

- medarbejderens flytning af sine opgaver (hvis muligt)
- udførelse af en tilsvarende arbejds mængde på et andet tidspunkt efter aftale med lederen
- ved en kombination af ovenstående

Denne retningslinie træder i kraft den 25.1. 2006.

Den er vedtaget den 25.1. 2006 og kan opsiges iht. MED-aftalen.